

Публічне акціонерне товариство  
«АТ Науково-дослідний інститут радіотехнічних вимірювань»

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

Протокол засідання комітету з конкурсних торгів

№ 11 від “25” січня 2012р.

Голова комітету з конкурсних торгів

  


**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**на закупівлю**

**код 33.20.2 – Апаратура радіолокаційна, радіонавігаційна**

**та апаратура дистанційного керування**

**(Модуль робочий)**

**Відкриті торги**

м. Харків – 2012 р.

<b>Розділ 1. Загальні положення</b>	
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 року №2289-VI (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<b>2. Інформація про замовника торгів:</b>	
- повне найменування:	Публічне акціонерне товариство «АТ Науково-дослідний інститут радіотехнічних вимірювань»
- місцезнаходження:	вул. Академіка Павлова, 271, м. Харків, 61054
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Малафеев Євген Євгенович – заступник директора з наукової роботи, перший заступник директора тел. (057) 738-20-57, факс (057) 738-41-12, e-mail: : <a href="mailto:malafeyev@niiri.kharkov.com">malafeyev@niiri.kharkov.com</a> Контактні особи: Зайченко Олександр Миколайович тел. (057) 738-41-83, факс (057) 738-41-83, e-mail: : <a href="mailto:zaychenko@niiri.kharkov.com">zaychenko@niiri.kharkov.com</a> Бурдаков Сергій Миколайович тел. (057) 738-41-83, факс (057) 738-41-83, e-mail: : <a href="mailto:sburdakov@niiri.kharkov.com">sburdakov@niiri.kharkov.com</a> Контактні особи знаходяться за адресою Замовника торгів.
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
- найменування предмета закупівлі:	код 33.20.2 – Апаратура радіолокаційна, радіонавігаційна та радіоапаратура дистанційного керування (Модуль робочий)
- вид предмета закупівлі:	Товар
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	За адресою Замовника, одна штука
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	25 вересня 2012 року
<b>4. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b>	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
<b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних</b>	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

<b>торгів</b>	<p>Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою.</p> <p>Оригінали документів учасників нерезидентів можуть бути складені мовою оригіналу та мати автентичний переклад на українську мову, завірений підписом уповноваженої особи та печаткою учасника.</p> <p>Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<b>Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b>	
<b>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b>	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b>	
<p><b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b></p> <p>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасник процедури закупівлі подає пропозицію конкурсних торгів щодо предмета закупівлі в цілому.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу</p>

<p>організаціями (підприємствами, установами).</p>	<p>засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника* процедури закупівлі.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і адреса замовника;</li> <li>- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</li> <li>- повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</li> <li>- маркування: „<i>Не відкривати до 14.03.2012р. до 13.00 за київським часом</i>”. Якщо конверт не запечатаний та (або) не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами – це не є підставою для відхилення пропозиції конкурсних торгів учасника, але замовник не несе відповідальності за передчасне відкриття конвертів з пропозицією.</li> </ul>
<p><b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>- інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби ( плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі));</li> <li>- документально підтвердженої інформації про відповідність учасника процедури кваліфікаційним критеріям.</li> </ul>
<p><b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.</p>
<p><b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.</p>
<p><b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b></p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
<p><b>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</b> *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з</p>	<p>Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям. Для участі у процедурах закупівель учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям: наявність обладнання та матеріально-технічної бази; наявність працівників відповідної кваліфікації,</p>

<p>чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>	<p>які мають необхідні знання та досвід (відповідність учасника зазначеним двом критеріям підтверджується гарантійним листом від учасника за власним підписом та печаткою); наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (учасник надає перелік аналогічних договорів, які він виконував, із зазначенням їх вартості, періоду дії, замовника, його коду ЄДРПОУ, адреси та контактних телефонів); наявність фінансової спроможності (учасник надає копію балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів за останній звітний період, оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами), отриманої не раніше ніж 15.02.12.</p> <p><i>Примітка:</i> усі копії документів завіряються, тобто мають містити підпис уповноваженої особи учасника та оригінал відбитка печатки*.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p> <p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга, тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;</li> <li>- учасника або учасника попередньої кваліфікації було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;</li> <li>- виявлено факт участі учасника у змові;</li> <li>- фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>- службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>- пропозиція конкурсних торгів, подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі;</li> <li>- учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;</li> <li>- учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.</li> </ul> <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у</p>
--	---

	<p>процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учасник або учасник попередньої кваліфікації має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);</li> <li>- учасник або учасник попередньої кваліфікації не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.</li> </ul> <p>Для підтвердження відсутності зазначених обставин учасник подає у складі пропозиції конкурсних торгів наступні документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Довідка ДПІ про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків і зборів в Україні, чинна на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів (оригінал).</b></li> <li><b>2. Гарантійний лист у довільній формі за власним підписом та печаткою* про те, що учасник процедури закупівлі не є пов'язаною особою з іншими учасниками та не перебуває з ними у змові. (оригінал).</b></li> <li><b>3. Гарантійний лист у довільній формі за власним підписом та печаткою* про те, що учасник не буде прямо чи опосередковано впливати на замовника під час прийняття рішення при визначенні переможця торгів; про те, що учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; про те, що фізична особа, яка є учасником або службова (посадова) особа учасника, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (оригінал).</b></li> <li><b>4. Оригінал довідки відповідного органу щодо відсутності рішення про порушення проти суб'єкта господарювання справи про банкрутство чи визнання його в установленому порядку банкрутом (не більше двотижневої давнини відносно дати подання пропозицій конкурсних торгів).</b></li> <li><b>5. Копія Статуту або іншого установчого документу.</b></li> </ol> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, які викладені у Додатку 2 документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону.</p>

<b>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b>	<p>Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не визначено. Учасник повинен подати пропозицію конкурсних торгів щодо предмета закупівлі в цілому.</p>
<b>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</b>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p>
<b>Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</b> - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:  - місце подання пропозицій конкурсних торгів:  - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	<p style="text-align: center;">Особисто або поштою</p> <p style="text-align: center;">вул. Академіка Павлова, 271, м. Харків, 61054, кімн.106</p> <p style="text-align: center;">14.03.2012р. до 10-00 за київським часом</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На письмовий запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
<b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</b> - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів: - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	<p style="text-align: center;">вул. Академіка Павлова, 271, м. Харків, 61054, кімн.406 (кабінет заступника директора)</p> <p style="text-align: center;">14.03.2012р. о 13-00 за київським часом</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника повинно бути підтверджене одним з наступних документів: засновницькими документами, наказом про</p>

	<p>призначення, довіреністю, доручення.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>У разі виявлення учасником бажання прийняти участь у процедурі розкриття пропозицій він повинен не пізніше ніж за добу до часу розкриття повідомити контактну особу замовника про свій намір для оформлення перепустки.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється протягом 3-х робочих днів, з дня розкриття пропозиції конкурсних торгів.</p>
--	--

#### **Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця**

<p><b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</b></p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Критерієм оцінки пропозицій конкурсних торгів є ціна, запропонована учасником щодо усього обсягу предмета закупівлі та зазначена у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиції оцінюються за бальною методикою шляхом присвоєння кожній пропозиції відповідної кількості балів формулою:</p> $\text{БЦп} = \text{Ц}_{\text{min}} / \text{Цп} \times 100$ <p>де: БЦп - кількість балів, що набрала пропозиція учасника за результатами оцінки;</p> <p>Цп - ціна пропозиції учасника, що оцінюється, у гривнях;</p> <p>Ц<sub>min</sub> - найнижча ціна пропозиції із запропонованих учасниками, у гривнях;</p> <p>100 - максимальна кількість балів, яку може набрати пропозиція за результатами оцінки.</p> <p>Найбільш економічно вигідною визнається пропозиція учасника, яка</p>
---	--



	<p>набрала найбільшу кількість балів за результатами оцінки.</p> <p>У разі, якщо дві і більше пропозицій набрали однакову найбільшу кількість балів, найбільш економічно вигідна пропозиція визначається шляхом голосування членів Комітету з конкурсних торгів. У випадку, коли дві чи більше пропозицій учасників набрали однакову найбільшу кількість голосів членів Комітету, голос голови Комітету конкурсних торгів є вирішальним.</p>
<p><b>2. Виправлення арифметичних помилок</b></p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Арифметичні помилки виправляються замовником у такому порядку:</p> <p>- при розбіжностях між числами, вказаними прописом (літерами) та цифрами, визначальним є число, вказане прописом.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p><b>3. Інша інформація</b></p>	<p>Транспортування товару до місця призначення здійснюється за рахунок постачальника.</p> <p>Учасник в складі пропозиції конкурсних торгів повинен додатково надати наступні документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).</b></li> <li><b>2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців (оригінал).</b></li> <li><b>3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).</b></li> <li><b>4. Копія паспорту (для фізичних осіб).</b></li> <li><b>5. Копія довідки про взяття на облік платника податку.</b></li> <li><b>6. Копія свідоцтва про сплату ПДВ та єдиного податку (при наявності).</b></li> <li><b>7. Форма “Конкурсна пропозиція” згідно Додатку 1 документації конкурсних торгів.</b></li> </ol> <p><i>Усі документи (за винятком оригіналів, виданих іншими установами) повинні бути завірені підписом уповноваженої особи та власною печаткою* Учасника. (* - ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством)</i></p>

<p><b>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b></p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 цього Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> <li>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;</li> <li>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ol> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p><b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт;</li> <li>неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>виявлення факту змови учасників;</li> <li>порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;</li> <li>подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;</li> <li>якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ul> <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p><b>Розділ 6. Укладання договору про закупівлю</b></p>	
<p><b>1. Терміни укладання договору</b></p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних</p>

<p><b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p>торгів.</p> <p>Істотними умовами Договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет Договору: модуль робочий (згідно специфікації АФКЕ.469339.001 та Технічних вимог до робочого модуля для розміщення апаратури виносного вимірювального пункту);</li> <li>- термін та місце поставки товару: 25 вересня 2012 року за адресою Замовника;</li> <li>- ціна Договору (вартість закупівлі): визначається відповідно до специфікації в національній валюті України з урахуванням ПДВ. До ціни Договору включаються витрати Постачальника на транспортування продукції;</li> <li>- порядок розрахунків: Замовник перераховує Постачальнику аванс у розмірі до 65% від вартості закупівлі на підставі рахунку, наданого Постачальником протягом 10 днів з дати підписання Договору. Залік виданого авансу здійснюється при розрахунках за товар в цілому. Остаточний розрахунок Замовник здійснює протягом 10 днів після надходження коштів від генерального Замовника на підставі рахунку Постачальника;</li> <li>- обов'язки та права Сторін: Постачальник зобов'язаний поставити Замовнику товар, який відповідає Технічним вимогам у встановлений Договором термін; має право своєчасно та у повному обсязі, передбаченому Договором, отримувати плату за товар; Замовник зобов'язаний своєчасно сплачувати Постачальнику за товар;</li> <li>- відповідальність Сторін: у разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України.</li> </ul> <p>У разі несвоєчасної або неповної (відповідно до специфікації) поставки товару Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від ціни товару за кожен день прострочення.</p> <p>У разі несвоєчасної оплати поставленого товару Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі 0,1% від суми боргу за кожен день прострочення;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приймання передача товару: приймання товару за Договором здійснюється комісією у складі представників Постачальника, Замовника та Харківського ПГЗ – ДКАУ, який контролює якість закупівлі; датою виконання зобов'язань Постачальника за Договором вважається дата підписання Замовником акту здачі-приймання;</li> <li>- форс-мажорні обставини: сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія, а також рішення Уряду, акти органів влади, які мають обов'язкову дію або надають права у відношенні хоча б до однієї зі Сторін, що виникають після підписання Договору).</li> </ul> <p>Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це другу Сторону у письмовій формі. Факт наявності та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується довідкою представництва Торгово-промислової палати України.</p> <p>Якщо будь-яка із зазначених обставин безпосередньо вплинула на</p>
---	---

	<p>вчасне виконання зобов'язань, прийнятих за цим Договором, передбачений Договором строк відповідно переноситься на час дії цих обставин.</p> <p>У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 календарних днів, Сторони мають право припинити дію цього Договору;</p> <p>- термін дії Договору: Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 28.02.2013 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором;</p> <p>- термін дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару може бути подовжений у разі виникнення документально підтверджених обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;</p> <p>Підтвердження на згоду з істотними умовами Договору, які надаються учасником у складі своєї пропозиції конкурсних торгів, не мають відрізнятися від змісту, що їх містить документація конкурсних торгів Замовника.</p> <p>Істотні умови Договору мають містити підпис учасника та бути завірені власною печаткою учасника (крім підприємців, що здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства);</p> <p>Інші умови Договору про закупівлю, окрім основних його умов, визначатимуться угодою Сторін в частині, що не суперечать законодавству та змісту істотних умов Договору, що їх містить документація конкурсних торгів Замовника.</p>
<p><b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p><b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>	<p>Не вимагається.</p>

*Форма «Пропозиція конкурсних торгів» подається у вигляді, наведеному нижче*

## **ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у торгах на закупівлю код згідно ДК 016-97 33.20.2 – Апаратура радіолокаційна, радіонавігаційна та радіоапаратура дистанційного керування (Модуль робочий) відповідно до специфікації та Технічних вимог на поставку робочого модуля для розміщення апаратури виносного вимірювального пункту.

**Загальна вартість пропозиції (з ПДВ)** \_\_\_\_\_

*(цифрами та прописом)*

Вивчивши документацію конкурсних торгів, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції:

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь – який час до закінчення зазначеного терміну.
2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів, з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
3. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірена відповідним чином.*

## ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

до робочого модуля (МР) для розміщення апаратури  
виносного вимірювального пункту (ВВП)

### 1. СКЛАД ТОВАРУ

1.1 До складу МР повинні входити нижче перелічені складові частини.

1.1.1 Контейнер суховантажний (надалі - контейнер) для перевезення вантажів закритого типу по ГОСТ 18477-79 (купується Постачальником).

Контейнер повинен відповідати вимогам Міжнародної конвенції по безпечним контейнерам 1972 р. та Митної конвенції, що торкається контейнерів, 1972 р. та мати сертифікат на суховантажний контейнер (CERTIFICATE FOR GENERAL CARGO CONTAINER).

Контейнер оснащується обладнанням згідно КД МР , призначеного для транспортування та збереження приладів і обладнання ВВП, що знаходяться у транспортному стані. КД АФКЕ.469339.001 надається Замовником.

МР складається з апаратного відсіку і допоміжного відсіку.

Апаратний відсік призначений для розміщення апаратури ВВП, а допоміжний відсік призначений для розміщення спліт-кондиціонера та шанцевого інструменту.

Зовнішній вигляд контейнеру, його розміри і характеристики параметрів та маси наведені на малюнку даних технічних вимог.

1.1.2 Система електроживлення, що включає мініелектростанцію, (купується Виконавцем згідно КД МР), кабельну мережу з електророзвідкою до електричних розеток для підключення електроспоживачів (виготовляється Постачальником згідно КД МР).

1.1.3 Пристрій ввідно-кабельний, який призначений для з'єднання зовнішніх кабелів, що надходять до модуля робочого, з внутрішніми кабелями (виготовляється Замовником).

1.1.4 Система електроосвітлення, що включає світильники загального і місцевого освітлення (виготовляється Постачальником згідно КД МР).

1.1.5 Спліт-кондиціонер (купується Постачальником). Тип спліт-кондиціонеру – згідно КД МР.

1.1.6 Система заземлення (виготовляється Постачальником згідно КД МР).

1.1.7 Вогнегасник (купується Постачальником). Тип вогнегасника згідно КД МР.

1.1.8 Медична аптечка (купується Постачальником).

1.1.9 Вішалка для одягу (купується Постачальником).

1.1.10 Шанцевий інструмент (купується Постачальником).

## 2. ВИМОГИ ПО ПРИЗНАЧЕННЮ

2.1 МР призначений для розміщення, збереження, транспортування апаратури та забезпечення проведення сеансів зв'язку у складі ВВП.

2.2 МР повинний забезпечувати:

- розміщення апаратури ВВП;
- транспортування МР будь-яким видом транспорту;
- електроживлення апаратури ВВП від стаціонарних промислових енергосистем трифазною напругою ~50 Гц, 380/220 В або від мініелектростанції, що входить до складу МР;
- електроосвітлення МР;
- захисне заземлення апаратури і МР;
- захист апаратури, що розміщується в МР, від зовнішніх атмосферних опадів при її збереженні, транспортуванні та проведенні сеансів зв'язку;
- збереження апаратури МР у період між сеансами зв'язку.

2.3 В апаратному відсіку МР повинне розміщуватись обладнання Замовника, що наведено в таблиці .

Таблиця

Позначення	Найменування	Кількість
АФКЕ.468361.059	Прилад слідкуючого приводу НИ161	1
АФКЕ.469334.014	Шафа для приладів	1
АФКЕ.469414.090	Пристрій з'єднувальний НИ7037	1
АФКЕ.468242.009	Пристрій ввідно-кабельний	1
ЧПХР.422411.095	Пристрій розподільчий 380/220 В, 50Гц	1
АФКЕ.469474.090	Пристрій з'єднувальний НИ 7037	1

Постачальник повинен підготувати столи та стелаж для розміщення апаратури Замовника згідно КД МР .

2.4 В допоміжному відсіку МР Постачальником встановлюється спліт-кондиціонер та щит з шанцевим інструментом згідно КД МР.

2.5 МР повинен забезпечувати електроживленням апаратуру та обладнання ВВП і температурно-вологісні параметри повітря всередині МР, що задані у пункті 4 даних вимог.

### **3. ВИМОГИ ДО РАДІОЕЛЕКТРОННОГО ЗАХИСТУ**

3.1 Контейнер МР повинен забезпечувати приєднання внутрішньої шини заземлення до зовнішнього контуру заземлення.

3.2 Повинен бути передбачений захист МР від прямих ударів блискавки, вторинних її проявів і заносу високого потенціалу через наземні комунікації (кабелі від АП до МР) шляхом приєднання металевих корпусів МР, всього устаткування й апаратури ВВП до пристрою, що заземлює МР.

### **4. ВИМОГИ ПО ЖИВУЧОСТІ І СТІЙКОСТІ ДО ЗОВНІШНІХ ВПЛИВІВ**

4.1 МР повинен відповідати вимогам класифікаційної групи за ГОСТ В20.39.304-76 за винятком кодів: 1111, 1114, 1151, 1153, 1211, 1212, 2121, 2123, 2410, 2520, 2612, 2622, 2711, 2712 табл. 2 і п.п. 2.8, 2.9 за ГОСТ В20.39.304-76 і нормально функціонувати і зберігати в процесі експлуатації свої характеристики при наступних умовах навколишнього середовища:

- діапазон температури навколишнього середовища від мінус 40 до 65°C;
- відносна вологість 98% при 25°C;
- атмосферний тиск (750±20) мм.рт.ст.;
- швидкість вітру біля поверхні землі 25 м/с.

4.2 МР повинен забезпечувати в період підготовки до сеансу зв'язку і проведення сеансу зв'язку наступні параметри внутрішнього повітря:

- температура від 18 до 27°C;
- відносна вологість від 30 до 80%;

4.3 Конструкція МР повинна забезпечувати захист від гризунів.

4.4 Ворота контейнера МР повинні мати пристрої, що забезпечують їхню фіксацію у відкритому стані при швидкості вітру до 25 м/с.

### **5. ВИМОГИ ПО НАДІЙНОСТІ**

5.1 Термін експлуатації МР і устаткування (з урахуванням гарантійного терміну) повинен бути 10 років за умови проведення щорічного технічного обслуговування. Середній ресурс МР повинен бути 10000 годин.



5.2 Гарантійний термін служби МР – 5 років з моменту введення в експлуатацію за умови, що введення в експлуатацію здійснюється не пізніше 1,5 років з моменту приймання його представником Замовника. Післягарантійний ремонт здійснюється за окремим договором.

## **6. ВИМОГИ ДО ЕРГОНОМІКИ І ТЕХНІЧНОЇ ЕСТЕТИКИ**

6.1 При виготовленні МР повинні бути враховані вимоги технічної естетики в частині компонування устаткування і фарбування МР з урахуванням єдиного колірною стилю, визначеного для МР.

6.2 Повинна бути виконана комбінована система освітлення МР (загальне освітлення плюс місцеве освітлення на робочому місці).

6.3 Повинне забезпечуватися комфортне (охолодження-нагрів) кондиціонування повітря спліт-кондиціонером.

6.4 Повинні бути передбачені робочі місця для чотирьох операторів.

6.5 Установка апаратури й устаткування в МР здійснюється під шефським наглядом Замовника.

## **7. ВИМОГИ ПО ЕКСПЛУАТАЦІЇ, ЗБЕРЕЖЕННЮ, ЗРУЧНОСТІ ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ І РЕМОНТУ**

7.1 Розміщення устаткування МР повинно забезпечувати доступ до вузлів та елементів, що вимагають регулювання при технічному обслуговуванні і ремонті в процесі експлуатації.

7.2 Для зручності технічного обслуговування і ремонту по периметру модуля повинні бути встановлені розетки на 220 В, які розраховані на навантаження 3 кВА кожна. Живлення розеток повинно бути від пристрою розподільного 380/220 В, 50 Гц ЧПХР.422411.095 через окремий автоматичний вимикач.

## **8. ВИМОГИ ПО ТРАНСПОРТАБЕЛЬНОСТІ**

8.1 МР повинен допускати транспортування залізничним транспортом на відстань до 20000 км, повітряним і морським – до 50000 км, на автомобільних засобах по ґрунтовим дорогам – до 500 км.

8.2 МР повинен допускати можливість транспортування для наступних значень температури повітря і відносної вологості:

- температура повітря від мінус 40 до 65°C;
- відносна вологість – до 98%.

8.3 Транспортування МР залізничним транспортом повинне забезпечуватися в межах габаритів, що відповідають вимогам до рухливого складу, що використовується.

## **9. ВИМОГИ ДО БЕЗПЕКИ ТА ЕКОЛОГІЧНОГО ЗАХИСТУ**

9.1 Матеріали й устаткування МР повинні бути пожеже- та вибухобезпечними.

9.2 Устаткування для пожежегасіння повинне складатися з углекислотного вогнегасника та допоміжних засобів (багор, лопата).

9.3 МР повинен мати систему заземлення, що включає внутрішній контур заземлення. Внутрішній контур заземлення повинен являти собою металеву смугу (шину) перерізом не менш 80 мм<sup>2</sup> (20×4), прокладену по периметру модуля. Шина заземлення МР повинна бути підключена до шпильок заземлення ( ), що встановлені на панелі ввідно-кабельного пристрою АФКЕ.468242.009.

Зовнішній контур заземлення і з'єднання його з внутрішнім контуром заземлення модуля виконуються Замовником.

9.4 Повинні бути передбачені пристосування для заливання палива в бак мініелектростанції ГЕКО, що виключають протоки на ґрунт пально-мастильних матеріалів, які використовуються у мініелектростанції ГЕКО.

9.5 Повинна бути виключена можливість дотику обслуговуючого персоналу до струмоведучих частин устаткування МР.

9.6 Матеріали і покриття, що використовуються при підготовці МР, не повинні підтримувати горіння і самостійно горіти після видалення вогнища загорання.

## **10. КОНСТРУКТИВНІ ВИМОГИ**

10.1 Підлога МР повинна бути горизонтальною, без нерівностей, з покриттям, що допускає вологе протирання. Стеля, стіни і підлога повинні бути виконані з матеріалу, що допускає можливість закріплення приладів і кабелів.

10.2 Повинні бути передбачені елементи кріплення апаратури ВВП до підлоги і до стінок модуля.

10.3 Розміщення апаратури й устаткування ВВП повинно відповідати КД на МР, розробленої Замовником.

10.4 Покриття МР повинне забезпечувати корозійну стійкість і декоративний вид при збереженні і транспортуванні.

## **11. ВИМОГИ ДО КОНСЕРВАЦІЇ, УПАКУВАННЯ І МАРКУВАННЯ**

11.1 Контейнер МР повинен мати розпізнавальне маркування, розташоване на видимій частині МР.

11.2 Контейнер МР повинен мати маркування і трафарети, що відповідають вимогам Міжнародної конвенції по безпечним контейнерам 1972 р. та Митної конвенції, що торкається контейнерів, 1972 р.

11.3 Вимоги до консервації не пред'являються.

### **Суховантажний контейнер для перевезення вантажів**



#### **Розміри зовнішні:**

Довжина, мм: 6058

Ширина, мм: 2438

Висота, мм: 2591

#### **Розміри внутрішні:**

Довжина, мм: 5905

Ширина, мм: 2350

Висота, мм: 2381

#### **Дверний проріз:**

Ширина, мм: 2336

Висота, мм: 2291

#### **Характеристика параметрів та маси:**

Максимальна маса брутто, кг: 24000

Маса тари, кг: 2250

Корисне навантаження, кг: 21750

Об'єм, куб.м: 33,0.

Малюнок