

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АТ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ РАДІОТЕХНІЧНИХ ВИМІРЮВАНЬ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами акціонерів ВАТ «АТ НДІРВ»

Протокол від 11.04.11.

Голова правління-директор ПАТ «АТ НДІРВ»



О.П.Верещак

Дата введення: 2011-04-18

1 ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

Це Положення визначає порядок обрання (припинення повноважень), компетенцію, порядок прийняття рішень та інші питання організації діяльності Наглядової ради Публічного акціонерного товариства «АТ Науково-дослідний інститут радіотехнічних вимірювань».

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО

Фінансово-інвестиційним відділом

2 ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами акціонерів ВАТ «АТ НДІРВ» Протокол від 11.04.11.

3 ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом Голови правління-директора ПАТ «АТ НДІРВ» 2011 – 04 - 26 № 48

4 ВВЕДЕНО ЗАМІСТЬ П 773-901-2008

5 ПІДРОЗДІЛ, ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ВЕДЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

Фінансово-інвестиційний відділ

Це Положення не може бути повністю або частково відтворено, тиражовано та поширено без дозволу ПАТ «АТ НДІРВ».

ЗМІСТ

	С.
1 Область застосування	1
2 Загальні положення	2
3 Правовий статус Наглядової ради	2
4 Порядок створення Наглядової ради	3
5 Компетенція, права та обов'язки Голови та членів Наглядової ради	11
6 Організація роботи Наглядової ради	19
7 Звітність Наглядової ради	24
8 Винагорода Голови та членів Наглядової ради	24
9 Відповідальність Голови та членів Наглядової ради	25
10 Кінцеві положення	26

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АТ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ РАДІОТЕХНІЧНИХ ВИМІРЮВАНЬ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами акціонерів ВАТ «АТ НДІРВ»

Протокол від 11.04.11.

Голова правління-директор ПАТ «АТ НДІРВ»

_____ О.П.Верещак

Дата введення 2011-04-18

1 ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

Це Положення визначає порядок обрання (припинення повноважень), компетенцію, порядок прийняття рішень та інші питання організації діяльності Наглядової ради Публічного акціонерного товариства «АТ Науково-дослідний інститут радіотехнічних вимірювань».

2 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1 Положення «Про Наглядову раду Публічного акціонерного товариства «АТ Науково – дослідний інститут радіотехнічних вимірювань» (далі - Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Публічного акціонерного товариства «АТ Науково – дослідний інститут радіотехнічних вимірювань» (далі - Товариство).

2.2 Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Наглядової ради, компетенцію, а також права, обов'язки та відповідальність Голови та членів Наглядової ради Товариства.

2.3 Положення затверджується Загальними зборами акціонерів Товариства (далі – Загальні збори) і може бути змінено та доповнено лише ними.

2.4 Якщо в процесі підготовки, скликання і проведення Загальних зборів виникнуть відносини, не врегульовані цим Положенням, то до цих відносин мають застосовуватися норми чинного законодавства України та Статуту Товариства, і ці питання повинні вирішуватися таким чином, щоб прийняті рішення не завдавали шкоди Товариству в цілому та кожному акціонеру зокрема. Після виявлення таких відносин до цього Положення мають бути внесені відповідні зміни чи доповнення.

2.5 У випадку виникнення розбіжностей між положеннями Статуту Товариства і цим Положенням повинні застосовуватися положення Статуту Товариства.

3 ПРАВОВИЙ СТАТУС НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1 Наглядова рада Товариства є колегіальним органом управління, який забезпечує захист прав акціонерів Товариства, в межах компетенції, визначеної чинним законодавством України та Статутом Товариства, контролює та регулює діяльність Правління Товариства.

3.2 Наглядова рада Товариства в своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом, цим Положенням та рішеннями Загальних зборів Товариства.

3.3 Наглядова рада вирішує питання діяльності Товариства в межах своєї компетенції, визначеної чинним законодавством України, Статутом Товариства та цим Положенням.

3.4 Організаційне, матеріальне та ресурсне забезпечення діяльності Наглядової ради та її членів забезпечується Правлінням Товариства.

4 ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1 Склад Наглядової ради

4.1.1 Кількісний склад Наглядової ради Товариства разом з Головою Наглядової ради становить 7 (сім) осіб. До складу Наглядової ради входять Голова та члени Наглядової ради.

Кількісний склад Наглядової ради (та зміни до нього) визначається Загальними зборами.

4.1.2 До складу Наглядової ради можуть входити будь-яка фізична особа (з урахуванням вимог щодо кваліфікації та ділової репутації), яка має повну цивільну дієздатність та/або юридична особа-акціонер.

4.1.3 Член Наглядової ради – юридична особа може мати необмежену кількість представників у Наглядовій раді. Порядок діяльності представника акціонера у Наглядовій раді визначається самим акціонером.

Член Наглядової ради – юридична особа несе відповідальність перед Товариством за дії свого представника у Наглядовій раді.

4.1.4 Голова (член) Наглядової ради не може бути одночасно Головою правління-директором, членом Правління та/або Головою (членом) Ревізійної комісії та/або Головою (членом) Лічильної комісії Товариства.

4.1.5 Головою та членами Наглядової ради не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств.

4.1.6 Головою та членом Наглядової ради не може бути особа, яка є членом органів управління юридичної особи, яка конкурує з діяльністю Товариства.

4.1.7 Голова Наглядової ради очолює Наглядову раду Товариства, організовує її роботу та здійснює інші повноваження передбачені чинним законодавством України, Статутом, цим Положенням та іншими внутрішніми Положеннями Товариства.

4.1.8 У разі, якщо корпоративні права держави перевищують 25 відсотків статутного капіталу Товариства, до складу Наглядової ради обов'язково включається представник органу управління, уповноваженого здійснювати управління державними корпоративними правами.

У разі, якщо корпоративні права держави перевищують 50 відсотків статутного капіталу Товариства, Головою Наглядової ради Товариства обирається представник органу управління, уповноваженого здійснювати управління державними корпоративними правами.

4.1.9 Якщо кількість членів Наглядової ради становить менше половини її кількісного складу, Товариство протягом 3-х (трьох) місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання нового складу Наглядової ради.

4.1.10 Порядок утворення Наглядової ради, її кількісний склад, обрання Голови Наглядової ради Товариства визначаються (та можуть бути змінені) Загальними зборами.

4.2 Обрання Голови та членів Наглядової ради

4.2.1 Члени Наглядової ради Товариства обираються Загальними зборами з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб-акціонерів шляхом кумулятивного голосування.

4.2.2 Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.

4.2.3 Право висувати кандидатів для обрання до складу Наглядової ради мають всі акціонери (їх представники) Товариства. Акціонер має право висувати власну кандидатуру.

4.2.4 Кількість кандидатів, запропонованих одним акціонером або групою акціонерів, не може перевищувати кількісного складу Наглядової ради.

4.2.5 Кандидати, які висувуються для обрання до складу Наглядової ради, мають відповідати нижчезазначеним вимогам:

- 1) бути дієздатними та правоздатними;
- 2) мати повну вищу освіту;

- 3) мати необхідний рівень знань щодо принципів корпоративного управління;
- 4) володіти базовими навичками фінансового (економічного) аналізу;
- 5) мати бездоганну ділову репутацію;
- 6) мати достатньо часу, щоб регулярно займатися справами Товариства, аналізувати документи, пов'язані з порядком денним засідань Наглядової ради;
- 7) не мати потенційного конфлікту інтересів з Товариством;
- 8) не мати непогашеної судимості, не бути позбавленим права обіймати посади Голови або члена Наглядової ради або займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням повноважень Голови або члена Наглядової ради, не бути підозрюваним у вчиненні злочину або притягненим як обвинувачений у кримінальній справі.

Орган, уповноважений здійснювати управління державними корпоративними правами, до складу Наглядової ради подає свої кандидатури з числа працівників органа управління для представлення інтересів держави.

4.2.6 Пропозиція про висування кандидатів для обрання до складу Наглядової ради подається в письмовій формі безпосередньо до Правління не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дня проведення Загальних зборів, на яких розглядатиметься питання про обрання членів Наглядової ради, з дотриманням вимог, встановлених пунктом 4.2.5 цього Положення.

4.2.7 Пропозиція акціонера повинна містити:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові (найменування юридичної особи) акціонера, що її вносить;
- 2) відомості про кількість акцій, які належать акціонеру, який вносить пропозицію;
- 3) назву органу, до якого висувається кандидат;
- 4) прізвище, ім'я, по батькові, дату народження кандидата; паспортні дані; ідентифікаційний код (найменування юридичної особи-акціонера, код ЄДРПОУ, інформацію про установчі документи);
- 5) зазначення кількості акцій, що належать кандидату (у разі наявності);
- 6) інформацію про освіту (назву навчального закладу, дату закінчення, здобуту спеціальність) для кандидатів – фізичних осіб;

7) інформацію про місце роботи (найменування та місцезнаходження підприємства) та посади, які займав кандидат протягом останніх 3-х (трьох) років, для кандидатів – фізичних осіб;

8) інформацію про відповідність кандидата вимогам, передбаченим пунктом 4.2.5 цього Положення - для кандидатів – фізичних осіб;

9) інформацію про наявність чи відсутність заборони суду займатися певними видами діяльності;

10) інформацію про судимості кандидата;

11) згоду кандидата на обрання до Наглядової ради Товариства.

До складу Наглядової ради не повинні висуватися та обиратися особи, які є членами органів управління юридичної особи, яка конкурує з діяльністю Товариства.

4.2.8 Наявність (відсутність) фактів, зазначених у пропозиції акціонера, повинна бути у письмовій формі підтверджена особою, кандидатура якої висувається.

Пропозиція повинна бути підписана кожним акціонером (його представником), що її вносить. У разі підписання пропозиції представником акціонера до пропозиції додається довіреність (копія довіреності, оформлена належним чином), що містить відомості, передбачені чинним законодавством України.

4.2.9 До пропозиції додається документ, який підтверджує що на дату подання пропозиції особа, яка її подає, є акціонером Товариства (виписка з рахунку у цінних паперах, відкритого власником у Зберігача). Якщо пропозиція подається консолідовано від імені декількох акціонерів, вона повинна бути підписана всіма цими акціонерами і завірена печатками акціонерів – юридичних осіб, та нотаріусом для акціонерів-фізичних осіб.

При підготовці та проведенні Загальних зборів усні пропозиції з будь-яких питань порядку денного не приймаються (не розглядаються).

4.2.10 Рішення про відмову у включенні кандидата до списку кандидатів до складу Наглядової ради, що висуваються акціонером(ами), який(і), сукупно є власниками 5 і більше відсотками акцій, може бути прийняте тільки у разі:

1) недотримання акціонером (акціонерами), що висуває(ють) кандидата, строку, встановленого пунктом 4.2.6 цього Положення;

2) неповноти даних, передбачених пунктом 4.2.7 цього Положення.

4.2.11 Мотивоване рішення про відмову у включенні пропозиції до порядку денного Загальних зборів Товариства надсилається Наглядовою радою акціонеру протягом 3-х (трьох) днів з моменту його прийняття.

4.2.12 Правління (акціонери, що скликають позачергові Загальні збори) до дати проведення Загальних зборів повинно повідомити кожного кандидата (листом, факсом або особисто під розпис), про включення його до списку кандидатів для обрання до Наглядової ради Товариства.

4.2.13 Кандидат, якого висунули для обрання до складу органів Товариства, має право у будь-який час зняти свою кандидатуру, повідомивши про це Товариство. Дана відмова подається в письмовій формі Правлінню на адресу за місцезнаходженням Товариства.

4.2.14 Рішення Загальних зборів щодо обрання членів Наглядової ради приймається шляхом кумулятивного голосування акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

При кумулятивному голосуванні загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів Наглядової ради Товариства, що обираються, і акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами.

4.2.15 Голосування здійснюється з використанням бюлетенів для кумулятивного голосування. Голосування проводиться щодо всіх кандидатів, внесених до бюлетеня одночасно.

4.2.16 У разі перевищення загальної кількості голосів, зазначених акціонером в бюлетені для кумулятивного голосування, над кількістю голосів, наданих йому для голосування, такий бюлетень буде вважатися недійсним в зв'язку із неможливістю чітко визначити з нього волевиявлення акціонера.

4.2.17 У разі якщо в бюлетені для кумулятивного голосування акціонером зазначена кількість голосів менша за кількість голосів, наданих йому для голосування, то всі невіддані за висунутих кандидатів голоси не враховуються при підрахунку результатів голосування.

4.2.18 Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами.

4.2.19 Якщо за результатами кумулятивного голосування щодо обрання членів Наглядової ради Лічильна комісія Товариства встановить, що кількість кандидатів у члени Наглядової ради, за яких були віддані голоси акціонерів, є меншою за встановлений кількісний склад Наглядової ради, то рішення за результатами такого кумулятивного голосування вважається неприйнятним, а склад Наглядової ради - несформованим.

4.2.20 Якщо за результатами кумулятивного голосування кількість кандидатів, які можуть вважатися обраними до складу Наглядової ради, перевищує кількісний склад Наглядової ради у зв'язку з тим, що два або більше кандидатів набрали рівну кількість голосів, і результати такого голосування не дають змоги визначити, хто з таких кандидатів вважається обраним до складу Наглядової ради, то рішення за результатами такого кумулятивного голосування вважається неприйнятним, а склад Наглядової ради - несформованим.

4.2.21 Члени Наглядової ради Товариства вважаються обраними, а Наглядова рада вважається сформованою за умови обрання повного кількісного складу Наглядової ради.

4.2.22 Голова та секретар Наглядової ради Товариства обираються членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

4.2.23 Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову та секретаря Наглядової ради.

4.2.24 Після обрання з Головою та членами Наглядової ради укладаються цивільно-правові договори, трудові договори або контракти, у яких передбачаються права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок отримання винагороди, підстави дострокового припинення та наслідки розірвання договору тощо.

Умови контракту/договору затверджуються Загальними зборами Товариства одночасно із прийняттям рішення про обрання членів Наглядової ради.

Контракт/договір з членами Наглядової ради від імені Товариства підписує особа, уповноважена на це Загальними зборами Товариства.

4.2.25 Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту Товариства, а представник акціонера – члена Наглядової ради

Товариства здійснює свої повноваження відповідно до вказівок акціонера, інтереси якого він представляє у Наглядовій раді.

Члени Наглядової ради, що представляють інтереси держави, голосують на Наглядових радах відповідно до наданих органом, уповноваженим здійснювати управління державними корпоративними правами, завдань щодо голосування.

4.2.26 Виконання повноважень члена Наглядової ради державними службовцями здійснюється у випадках та в порядку, визначених чинним законодавством України.

4.3 Строк повноважень Голови та членів Наглядової ради

4.3.1 Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами терміном на 3 (три) роки.

4.3.2 Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту прийняття рішення Загальними зборами Товариства про його обрання.

Повноваження представника акціонера - члена Наглядової ради дійсні з моменту видачі йому довіреності акціонером – членом Наглядової ради та отримання Товариством письмового повідомлення про призначення представника.

4.3.2.1 Письмове повідомлення про призначення представника повинно містити:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові представника;
- 2) дату народження представника;
- 3) серію і номер паспорта представника (або іншого документа, що посвідчує особу), дату видачі та орган, що його видав;
- 4) місце роботи представника та посаду, яку він обіймає;
- 5) місце проживання або місце перебування представника.

4.3.2.2 Член Наглядової ради – юридична особа несе відповідальність перед Товариством за дії свого представника у Наглядовій раді.

4.3.3 Після закінчення строку, на який обрано членів Наглядової ради, вони продовжують виконувати свої повноваження до прийняття Загальними зборами Товариства рішення щодо припинення їх повноважень.

4.3.4 У разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Наглядової ради Загальними зборами з будь-яких причин не ухвалено рішення про обрання нового складу Наглядової ради, повноваження членів діючої Наглядової ради продовжуються до моменту ухвалення Загальними зборами відповідного рішення.

4.3.5 Повноваження членів Наглядової ради можуть бути припинені достроково у порядку та випадках, передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства та контрактом/договором.

4.3.6 Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів у будь-який час і з будь-яких підстав.

4.3.7 Рішення Загальних зборів Товариства щодо припинення повноважень членів Наглядової ради приймається щодо всього складу Наглядової ради.

4.3.8 Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

1) за власним бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;

2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;

3) в разі набрання законної сили вироку чи рішення суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;

4) у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

5) у разі, коли акціонер-юридична особа, втратив статус акціонера Товариства (продаж всього пакету акцій) або мав місце факт припинення реєстрації юридичної особи.

4.3.9 З припиненням повноважень Голови або члена Наглядової ради одночасно припиняється дія контракту/договору, укладеного з ним.

Повноваження Голови або члена Наглядової ради, який є представником акціонера – юридичної особи, може бути достроково припинено у разі повідомлення Товариства про його відкликання за рішенням цього акціонера. Повідомлення про відкликання Голови або члена Наглядової ради, який є представником акціонера – юридичної особи, надсилається в письмовій формі Правлінню за місцезнаходженням Товариства, яке негайно повідомляє про це Ревізійну комісію та Наглядову раду.

4.3.10 У разі дострокового припинення повноважень Голови та/ або секретаря Наглядової ради або неможливості виконання своїх повноважень з будь-яких причин, повноваження Голови та/ або секретаря Наглядової ради переходять до членів Наглядової ради, визначених рішенням Наглядової ради на її найближчому засіданні, про що складається відповідний протокол.

Для прийняття рішення щодо обрання/переобрання Голови Наглядової ради, Наглядова рада збирається на засідання, яке може бути скликано будь-яким її членом.

5 КОМПЕТЕНЦІЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ ТА ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

5.1 У перерві між проведенням Загальних зборів Наглядова рада представляє інтереси акціонерів в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, контролює і регулює діяльність Правління, забезпечує контроль за виконанням завдань Товариства, передбачених його Статутом та рішеннями органів управління Товариства.

5.2 Компетенція, права та обов'язки, порядок роботи, відповідальність Голови та членів Наглядової ради Товариства визначаються чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням та контрактом/договором, що укладається з ними.

5.3 До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

5.4 До виключної компетенції Наглядової ради належить:

1) затвердження в межах своєї компетенції Положень Товариства, у тому числі змін та доповнень до них, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів;

2) погодження проектів Положень, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів: Положення про Загальні збори акціонерів Товариства, Положення про Наглядову раду Товариства, Положення про Ревізійну комісію Товариства, Положення про Правління Товариства, в тому числі змін та доповнень до них;

3) підготовка та затвердження порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;

4) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством України;

5) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

6) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

7) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших цінних паперів, крім акцій;

8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України;

9) прийняття рішення про відсторонення Голови правління-директора від виконання його повноважень, дії або бездіяльність якого порушують права акціонерів чи самого Товариства, до вирішення Загальними зборами питання про припинення його повноважень, та обрання особи (одного з членів Правління), яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління-директора, та скликання позачергових Загальних зборів;

10) подання до органу, що здійснює функції з управління державним пакетом акцій Товариства, пропозицій щодо відповідності займаній посаді Голови правління-директора Товариства (до реалізації більш ніж 50 відсотків акцій статутного капіталу Товариства);

11) обрання членів Правління, прийняття рішення про припинення їх повноважень;

12) прийняття рішення про відсторонення члена Правління від здійснення його повноважень;

13) затвердження умов контрактів/договорів, які укладатимуться з членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракти/договори з членами Правління;

14) обрання Реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;

15) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

16) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;

17) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до чинного законодавства України;

18) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

19) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

20) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія, зберігача цінних паперів та затвердження умов договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру оплати їх послуг;

21) затвердження фінансових планів Товариства на рік;

22) розгляд та затвердження квартальних звітів, розгляд та подання на затвердження Загальним зборам річних звітів, що подає Правління Товариства;

23) надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій Товариства;

24) аналіз дій Правління Товариства щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики;

25) виступ, у разі потреби, ініціатором проведення спеціальних та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;

26) надання Загальним зборам Товариства пропозицій з питань діяльності Товариства;

27) подання органам приватизації пропозицій про особливості приватизації майна Товариства;

28) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, зокрема:

- прийняття рішення про участь або припинення участі Товариства в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях підприємств;

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства; затвердження їх статутів, положень та внесення змін до них;

- прийняття рішення про розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (часток, паїв, акцій) у інші суб'єкти господарської діяльності, які створюються за участю Товариства;

29) прийняття рішення про винесення на розгляд Загальним зборам Товариства рішення про вчинення правочину у якому ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

30) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

31) прийняття рішення про вчинення чи відмову від вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом або про винесення на розгляд Загальних зборів питання про вчинення цих правочинів;

32) подання на розгляд Загальних зборів питань про виділ та припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, або перетворення), а також про затвердження умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта (у разі злиття, приєднання та перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу та виділу);

33) прийняття рішення про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадку, якщо Товариству належать більш як 90 відсотків простих акцій акціонерного

товариства, що приєднується, а приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту, пов'язаних із змінами прав його акціонерів;

34) затвердження Положення про порядок розпорядження та використання майна, а також внесення до нього змін;

35) погодження рішень Правління Товариства, пов'язаних із реструктуризацією Товариства відповідно до чинного законодавства;

36) контроль за використанням коштів, отриманих за результатами розпорядження та використання майна Товариства.

5.5 Наглядова рада може вирішувати будь-які питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.

5.6 Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України.

5.7 Зміна компетенції Наглядової ради Товариства відбувається шляхом внесення відповідних змін та доповнень до Статуту та цього Положення.

5.8 Голова Наглядової ради:

1) організовує роботу Наглядової ради;

2) визначає дату, час, місце проведення та порядок денний засідань Наглядової ради, доручає Правлінню Товариства повідомити членів Наглядової ради про скликання засідання Наглядової ради, головує на них, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради, забезпечує підготовку документів, необхідних для проведення засідання Наглядової ради;

3) організовує роботу по створенню комітетів Наглядової ради, висуванню членів Наглядової ради до складу комітетів, а також координує діяльність, зв'язки комітетів між собою та з іншими органами та посадовими особами Товариства;

4) організовує підготовку доповіді для звіту перед Загальними зборами про діяльність Наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті Наглядовою радою заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства;

5) надає доручення членам Наглядової ради в межах їх компетенції;

6) організовує вибори Голови, секретаря та Реєстраційної комісії Загальних зборів;

7) підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства;

8) здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та цим Положенням.

5.9 Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь з правом дорадчого голосу в засіданнях Ревізійної комісії та Правління Товариства;

2) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради відповідно до запиту на ім'я Голови правління-директора Товариства;

3) вимагати скликання засідання Наглядової ради;

4) надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради;

5) заслуховувати звіти Правління, посадових осіб Товариства з окремих питань діяльності Товариства;

6) залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;

7) отримувати винагороду та компенсаційні виплати, пов'язані із виконанням функцій члена Наглядової ради.

5.10 Голова Наглядової ради в межах своєї компетенції та у випадках, передбачених Статутом та внутрішніми Положеннями Товариства на підставі відповідного рішення Наглядової ради, має право:

1) діяти від імені Наглядової ради Товариства;

2) від імені Наглядової ради виносити питання на розгляд Загальних зборів, Правління або Ревізійної комісії;

3) запрошувати на засідання Наглядової ради осіб, право яких на участь у таких засіданнях встановлено чинним законодавством України, Статутом Товариства та його внутрішніми Положеннями;

4) від імені Наглядової ради звертатись до органів Товариства з приводу надання ними інформації та документів про діяльність Товариства в межах їх компетенції;

5) вирішувати інші питання в межах своєї компетенції, а також за дорученням Загальних зборів та Наглядової ради.

5.11 Член Наглядової ради в межах своєї компетенції та у випадках, передбачених Статутом та внутрішніми Положеннями Товариства на підставі відповідного рішення Наглядової ради, має право:

- 1) діяти від імені Наглядової ради Товариства;
- 2) вирішувати інші питання в межах своєї компетенції, а також за дорученням Загальних зборів та Наглядової ради.

5.12 Голова та члени Наглядової ради в межах, передбачених Статутом та внутрішніми Положеннями Товариства, мають право без рішення Наглядової ради:

- 1) особисто або разом з іншими членами Наглядової ради приймати участь у Загальних зборах, засіданнях Правління та Ревізійної комісії;
- 2) скликати засідання Наглядової ради;
- 3) вносити питання на розгляд Наглядової ради;
- 4) брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Наглядової ради;
- 5) надавати у письмовій формі зауваження до рішень Наглядової ради.

5.13 Голова та члени Наглядової ради зобов'язані:

- 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б в особи на такій посаді за подібних обставин;
- 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Товариства;
- 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 4) дотримуватися встановлених чинним законодавством України правил та процедур щодо укладення правочинів в яких є заінтересованість;
- 5) брати участь у засіданнях Наглядової ради. Члени Наглядової ради за дорученням Голови Наглядової ради беруть участь у підготовці документів, необхідних для проведення засідання Наглядової ради;

6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; не розголошувати комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

7) виконувати інші обов'язки передбачені Статутом, цим та іншими Положеннями Товариства;

8) протягом 3-х (трьох) робочих днів повідомити Товариство у випадку звільнення його з місця роботи, яке вказано при висуванні;

9) протягом 3-х (трьох) робочих днів у письмовій формі повідомити Наглядову раду та Правління про втрату статусу акціонера Товариства членом Наглядової ради-юридичною особою.

5.14 Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі, крім члена Наглядової ради - юридичної особи-акціонера.

5.15 Загальні збори та Правління Товариства зобов'язані:

1) створювати Наглядовій раді всі умови, необхідні для продуктивної праці та виконання ним та його членами своїх обов'язків;

2) не втручатися у діяльність Наглядової ради, крім випадків передбачених чинним законодавством України, Статутом, цим та іншими Положеннями Товариства;

3) не обмежувати компетенцію та права Наглядової ради та його членів, які передбачені Статутом та цим Положенням;

4) в межах своєї компетенції надавати Наглядовій раді повну та достовірну інформацію на її запит;

5) виконувати інші обов'язки передбачені Статутом, цим та іншими Положеннями Товариства.

5.16 Крім обов'язків згідно з пунктом 5.15 цього Положення Правління, Голова правління-директор та члени Правління зобов'язані:

1) виконувати рішення Наглядової ради;

2) на вимогу Наглядової ради, приймати участь та доповідати, в межах компетенції, по питаннях порядку денного засідань Наглядової ради.

5.17 Загальні збори Товариства мають право:

1) вимагати від Наглядової ради надання поточної інформації про діяльність Товариства, діяльність Наглядової ради, достроково звітувати про дії Голови та/або членів Наглядової ради, якщо ним або ними було допущено невиконання чи неналежне виконання їх обов'язків;

2) Загальні збори мають інші права, передбачені Статутом та внутрішніми Положеннями Товариства.

6 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

6.1 Порядок роботи Наглядової ради встановлюється Статутом та цим Положенням.

6.2 Організаційною формою роботи Наглядової ради Товариства є засідання.

6.3 Засідання Наглядової ради проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал.

6.4 З числа членів Наглядової ради на першому засіданні обираються Голова та секретар на термін повноважень Наглядової ради.

У разі необхідності може обиратися заступник Голови Наглядової ради, який під час відсутності Голови виконує його функції.

6.5 Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та цим Положенням.

6.6 Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради, Ревізійної комісії, Правління чи його члена.

6.7 Вимога про скликання засідання Наглядової ради складається у письмовій формі і подається безпосередньо до Товариства або відсилається рекомендованим листом на адресу Товариства на ім'я Голови Наглядової ради.

Вимога щодо скликання засідання Наглядової ради повинна містити в собі питання, які потребують обговорення Наглядовою радою Товариства.

6.8 На вимогу Наглядової ради в засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени Правління та інші визначені нею особи.

6.9 У засіданні Наглядової ради на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники місцевого органу самоврядування, профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу.

6.10 Секретар Наглядової ради Товариства:

- забезпечує Голову та членів Наглядової ради необхідною інформацією та документацією;
- здійснює облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій раді, та організовує підготовку відповідних відповідей;
- оформлює та підписує витяги з протоколів засідань Наглядової ради за вимогою посадових осіб органів управління Товариства;
- веде протоколи засідань та інші документи Наглядової ради.

6.11 Засідання Наглядової ради можуть проводитися шляхом:

- 1) безпосереднього зібрання членів Наглядової ради в одному місці для обговорення питань порядку денного та голосування (очна форма проведення засідання);
- 2) письмового опитування членів Наглядової ради у формі заочного голосування (заочна форма проведення засідання).

Форму проведення засідання визначає Голова Наглядової ради.

6.12 При застосуванні очної форми проведення засідань, засідання Наглядової ради проводяться, як правило, за місцезнаходженням Товариства. Правління зобов'язане забезпечити Наглядовій раді належні умови для роботи та доступ до інформації в межах, передбачених чинним законодавством України та Статутом Товариства.

6.13 При застосуванні заочної форми проведення засідань члени Наглядової ради повинні в термін, зазначений в повідомленні про проведення засідання, надіслати секретарю Наглядової ради (на адресу Товариства) бюлетені з результатами голосування з питань порядку денного, винесених на розгляд.

Зауваження членів Наглядової ради, незгодних з рішеннями Наглядової ради, додаються до бюлетенів в письмовій формі. На підставі наданих бюлетенів (та пропозицій щодо прийняття рішень) секретар Наглядової ради оформлює протокол засідання.

6.14 Про скликання засідання Наглядової ради Товариства його члени повинні бути повідомлені не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дати проведення засідання (листом, факсом, по телефону або засобами електронної пошти).

6.15 Повідомлення має містити інформацію про дату, час, форму проведення засідання, (місце проведення) та порядок денний засідання.

З матеріалами з питань порядку денного засідань Наглядової ради члени Наглядової ради можуть ознайомитися, звернувшись до Голови правління-директора Товариства та/або секретаря Наглядової ради Товариства.

6.16 Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо в його роботі взяли участь не менше ніж 5 (п'ять) її членів.

6.17 На засіданні Наглядової ради кожен член Наглядової ради має один голос.

6.18 Член Наглядової ради не має права передавати свій голос іншим особам.

6.19 Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні.

Рішення Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. У разі, якщо голоси розділилися порівну, голос Голови Наглядової ради або особи, що виконує його обов'язки, є вирішальним.

6.20 Голосування на засіданнях Наглядової ради проводиться з використанням бюлетенів.

6.21 У разі прийняття Наглядовою радою рішення про укладення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість, члени Наглядової ради, які є заінтересованими особами, не мають права голосу.

Якщо більшість членів Наглядової ради є особами, заінтересованими у вчиненні такого правочину, або якщо Наглядова рада не прийняла рішення про вчинення чи відмову від вчинення правочину, щодо якого є заінтересованість, це питання виноситься на розгляд Загальних зборів.

6.22 Наглядова рада може розглядати та приймати рішення з питань, не внесених до порядку денного засідання, якщо на засіданні присутні всі члени Наглядової ради та ніхто з них не заперечує проти розгляду цих питань.

6.23 Рішення Наглядової ради оформлюється протоколом протягом 5 (п'яти) днів після проведення засідання, який підписується Головою та секретарем Наглядової ради. До протоколу додаються бюлетені для голосування кожного члена Наглядової ради, які є невід'ємною частиною протоколу.

6.24 У протоколі засідання Наглядової ради зазначаються:

- 1) повне найменування Товариства;
- 2) форма проведення засідання (очна/заочна);
- 3) місце, дата і час проведення засідання;
- 4) особи, які брали участь у засіданні;
- 5) інформація про головуючого на засіданні;
- 6) наявність кворуму;
- 7) питання порядку денного;
- 8) основні положення виступів;
- 9) рішення, прийняті Наглядовою радою.

Особа, яка головувала на засіданні Наглядової ради, несе персональну відповідальність за достовірність відомостей, що внесені до протоколу.

6.25 Протоколи засідань Наглядової ради зберігаються протягом всього строку діяльності Товариства за його місцезнаходженням. Відповідальним за ведення та зберігання протоколів є секретар Наглядової ради.

6.26 Член Наглядової ради, який незгоден з рішеннями, прийнятими на засіданні, може протягом 2 (двох) робочих днів з дати проведення засідання викласти у письмовій формі свої зауваження. Зауваження членів Наглядової ради, надані у паперовій формі, додаються до протоколу засідання Наглядової ради і стають його невід'ємною частиною.

6.27 Рішення Наглядової ради набувають чинності з моменту оформлення відповідно до вимог цього Положення протоколу засідання Наглядової ради, якщо інше не зазначене в рішенні Наглядової ради.

6.28 Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання членами Наглядової ради, Головою правління-директором, Правлінням, всіма підрозділами та штатними працівниками, а також керівниками дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства.

Рішення Наглядової ради доводяться до їх виконавців у вигляді витягів з протоколу окремо з кожного питання. Витяги з протоколу засідання Наглядової ради оформлюються, підписуються секретарем Наглядової ради (або Головою правління-директором Товариства) та засвідчуються печаткою Товариства.

Контроль за виконанням рішень, прийнятих Наглядовою радою, здійснює Голова Наглядової ради і, за його дорученням, один або декілька членів Наглядової ради Товариства, якщо інше не вказано в самому рішенні.

6.29 Копії протоколів засідань Наглядової ради, засвідчені підписом секретаря Наглядової ради (або Голови правління-директора) та печаткою Товариства або витяги з них, оформлені належним чином, повинні бути надані Загальним зборам, кожному члену Наглядової ради, Правлінню Товариства, а також за письмовим запитом - акціонерам Товариства.

6.30 Працівники Товариства, які мають доступ до протоколів та документів Наглядової ради, несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації.

6.31 Наглядова рада за пропозицією Голови Наглядової ради (у разі необхідності) має право обрати Корпоративного секретаря. Корпоративний секретар, у випадку його обрання здійснює повноваження на підставі Положення про Корпоративного секретаря та договору (що укладається з ним), які затверджуються Наглядовою радою.

6.32 Наглядова рада може створювати (у разі необхідності) із числа своїх членів тимчасові та постійні комітети, які надають Наглядовій раді допомогу у здійсненні її повноважень через попереднє вивчення та розгляд найбільш важливих питань, що належать до компетенції Наглядової ради. Очолюють комітети члени Наглядової ради.

6.33 Порядок утворення, функції та повноваження постійних та тимчасових комітетів, їх структура, порядок залучення осіб до роботи комітетів, а також інші питання, пов'язані з діяльністю комітетів, визначаються в Положенні про відповідний комітет, яке затверджується Наглядовою радою.

6.34 Рішення комітетів, у випадку їх створення, носять рекомендаційний характер.

6.35 Наглядова рада має право використовувати для цілей вивчення та аналізу певних аспектів діяльності Товариства послуги фахівців Товариства (юристів, фінансистів тощо). Крім того, Наглядова рада може у разі необхідності приймати рішення про зобов'язання органу Товариства на укладання угод стосовно отримання послуг від зовнішніх консультантів та експертів.

6.36 До реалізації більш ніж 50 відсотків акцій статутного капіталу Товариства, що належать державі, проведення засідань Наглядової ради здійснюється з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством України, визначених для товариств, у статутному капіталі яких державна частка становить більше ніж 50 відсотків акцій статутного капіталу Товариства.

7 ЗВІТНІСТЬ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

7.1 Наглядова рада є підзвітною Загальним зборам Товариства.

7.2 За підсумками року Наглядова рада звітує перед Загальними зборами про:

- виконання рішень Загальних зборів Товариства;
- діяльність Наглядової ради протягом звітного року;
- заходи щодо забезпечення захисту прав акціонерів Товариства та здійснення контролю за діяльністю Правління.

7.3 Звіт Наглядової ради складається у письмовій формі та перед його розглядом на Загальних зборах Товариства, затверджується Наглядовою радою. Звіт викладається Головою (членом) Наглядової ради в усній формі на Загальних зборах Товариства.

8 ВИНАГОРОДА ГОЛОВИ ТА ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

8.1 Членам (Голові) Наглядової ради, у період виконання ними своїх обов'язків, Товариством компенсуються витрати, пов'язані із виконанням функцій члена (Голови) Наглядової ради, та може виплачуватись винагорода.

8.2 Інформація про індивідуальний або сукупний розмір та форму винагороди членів (Голови) Наглядової ради оприлюднюється Товариством згідно вимог чинного

законодавства України.

8.3 Розмір винагороди членам (Голові) Наглядової ради за виконання ними покладених на них функцій визначається цивільно-правовим договором, трудовим договором або контрактом, що укладається з кожним членом (Головою) Наглядової ради, і від імені Товариства підписується уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів.

У разі укладення з членом (Головою) Наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним.

Дія контракту/договору з членом (Головою) Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

8.4 Членам (Голові) Наглядової ради компенсуються витрати у зв'язку з службовими відрядженнями, які включають добові за час перебування у відрядженні, вартість проїзду до місця призначення і назад та витрати по найму житлового приміщення в порядку і розмірах, встановлених чинним законодавством України.

9 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ТА ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

9.1 Голова та члени Наглядової ради несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків у відповідності до чинного законодавства України, Статуту Товариства, цього Положення, а також контракту/ договору, що укладається з кожним членом (Головою) Наглядової ради.

9.2 Голова та члени Наглядової ради є посадовими особами Товариства та несуть відповідальність в межах своїх повноважень.

9.3 Голова та члени Наглядової ради несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за розголошення конфіденційної (інсайдерської) інформації Товариства.

9.4 Голова Наглядової ради несе персональну відповідальність за дотримання всіх встановлених у Товаристві правил та процедур, пов'язаних із режимом безпеки та збереженням інформації з обмеженим доступом під час підготовки та проведення засідань Наглядової ради, а також за забезпечення захисту та збереження конфіденційної інформації та комерційної таємниці.

9.5 Голова Наглядової ради несе персональну відповідальність перед Загальними зборами Товариства за виконання їх рішень та результати діяльності Наглядової ради. На вимогу Загальних зборів Товариства Голова Наглядової ради зобов'язаний надати звіт про роботу Наглядової ради та будь-яку іншу інформацію про результати діяльності Наглядової ради.

9.6 Члени Наглядової ради несуть цивільно-правову відповідальність перед Товариством за збитки, які завдані Товариству їх винними діями (бездіяльністю). Не несуть такої відповідальності члени Наглядової ради, які голосували проти рішення, яке призвело до збитків Товариства, або не брали участі у голосуванні.

9.7 В разі невиконання чи неналежного виконання членом Наглядової ради своїх обов'язків Голова Наглядової ради уповноважений інформувати про це Загальні збори Товариства та ставити перед ними питання про дострокове переобрання складу Наглядової ради.

9.8 Товариство має право звернутися з позовом до члена (Голови) Наглядової ради про відшкодування завданих йому збитків на підставі рішення Загальних зборів.

9.9 Порядок притягнення членів (Голови) Наглядової ради до відповідальності регулюється нормами чинного законодавства України.

10 КІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Це Положення вступає в дію після його затвердження Загальними зборами Товариства.

10.2 Пункти цього Положення діють у частині, яка не суперечить чинному законодавству України.

У разі прийняття державних законодавчих актів, яким суперечать окремі статті Положення, дія цих статей припиняється.

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

зміни	номера аркушів				всього аркушів в доку- менті	реєстра- ційний номер повідом- лення	підпис дата	дата введення
	змінених	заміне- них	нових	анульо- ваних				