

Публічне акціонерне товариство
«АТ Науково-дослідний інститут радіотехнічних вимірювань»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом засідання комітету з конкурсних торгів

№ 104 від 25.06 2012 р.

голова комітету з конкурсних торгів

 /Є.Є. Малафеев/



ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю

ПРОДУКТІВ НАФТОПЕРЕРОБЛЕННЯ РІДКИХ
(бензини моторні, паливо дизельне).

КОД 23.20.1

ВІДКРИТІ ТОРГИ

м. Харків

2012

Розділ 1. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 року №2289-VI (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів:	
- повне найменування:	Публічне акціонерне товариство «АТ Науково-дослідний інститут радіотехнічних вимірювань»
- місцезнаходження:	м. Харків, вулиця Академіка Павлова, будинок 271, 61054
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Ладоня Юрій Васильович- заступник директора з економіки та якості 61054, м.Харків, вулиця Академіка Павлова, будинок 271, тел. (057)739-01-04, факс (057) 738-41-12, e-mail: lebedenko@niiri.kharkov.com За додатковою інформацією звертатись за телефоном: (057)738-10-93 Маслов Олександр Миколайович
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	Код 23.20.1 Продукти нафтоперероблення рідкі (бензини моторні, паливо дизельне)
- вид предмета закупівлі:	Товар
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Місце поставки: АЗС Постачальника Кількість: бензин А-76(80) – 500 л, бензин А-92 – 2500 л, бензин А-95 – 6500 л, паливо дизельне – 400 л
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Протягом серпня – грудня 2012 року.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою.

	<p>Оригінали документів учасників нерезидентів можуть бути складені мовою оригіналу та мати автентичний переклад на українську мову, завірений підписом уповноваженої особи та печаткою учасника.</p> <p>Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій ко кур вих то рів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів <i>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями</i></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасник процедури закупівлі подає пропозицію конкурсних торгів щодо предмета закупівлі в цілому.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі.</p>

<i>(підприємствами, установами).</i>	<p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і адреса замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до 09.08.2012 до 11-00 за Київським часом» <p>Якщо конверт не запечатаний та (або) не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами – це не є підставою для відхилення пропозиції конкурсних торгів учасника, але замовник не несе відповідальності за передчасне відкриття конвертів з пропозицією.</p>
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстру наданих документів; - Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозицій конкурсних торгів; - Пропозиції конкурсних торгів за формою встановленою Додатком №2 цієї документації конкурсних торгів; - Документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим Замовником у Додатку№1 до цієї документації конкурсних торгів; - документально підтвердженої інформації про її відповідність кваліфікаційним критеріям встановленими цією документацією конкурсних торгів; - документальне підтвердження іншим вимогам Замовника; - Інших документів, передбачених цією документацією конкурсних торгів. <p>Реєстр наданих документів повинен бути першим листом в прошитих документах.</p>
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>Для участі у процедурі закупівель учасники повинні відповідати наступним кваліфікаційним критеріям, що має засвідчуватися наступними документами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази. Учасник повинен

	<p>надати довідку про наявність необхідного обладнання (інформація про наявність власних АЗС та обладнання, що використовується на території України). В разі, якщо Учасник планує використовувати АЗС та обладнання, які не належать йому на праві власності, необхідно надати копії відповідних договорів оренди, партнерства тощо, що підтверджують можливість поставки предмету закупівлі.</p> <p>Довідка про АЗС повинна містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - місцезнаходження АЗС, графік роботи, вид палива, що відпускається; - контактні дані та інші відомості за бажанням Учасника. <p>2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Учасник повинен надати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідку (в довільній формі) яка повинна містити перелік своїх працівників; - копії відповідних посвідчень співробітників Учасника, що підтверджують проходження навчання за спеціальністю «оператор АЗС» з відміткою уповноваженого органу у галузі охорони праці. <p>3. наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів. Учасник повинен надати довідку (в довільній формі) про виконання аналогічних договорів, подібних до цього предмета закупівлі, із зазначенням: найменування Замовника і його реквізитів (адреса, контактна інформація), предмету договору, його вартості, а також інша інформація за бажанням Учасника.</p> <p>4. наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами). Учасник повинен надати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копію балансу за останній звітній період; - копію звіту про фінансові результати; - копію звіту про рух грошових коштів; - оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, отриманий не раніше ніж 01.08.2012р. <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим частиною другою статті 16 Закону, та за відсутності інших, передбачених цим Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опис запропонованого товару з обов'язковим зазначенням назви виробника (повинен надати у формі пояснювальної записки); - сертифікат(и) відповідності українських систем сертифікації на пропонований товар, завірений(их) належним чином та чинний(і) на дату розкриття; - інші документи на розсуд Учасника. <p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладені у Додатку 1 цієї документації конкурсних торгів.</p>
<p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть</p>	<p>Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не визначено. Учасник повинен подати пропозицію конкурсних торгів щодо предмета закупівлі в цілому.</p>

<p>бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	
<p>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>10. Документальне підтвердження іншим вимогам Замовника <i>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</i></p>	<p>Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах, Учасник подає у складі своєї пропозиції відповідно до вимог ст.17 Закону наступні документи:</p> <p>1. Документи, які підтверджують, що Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів). Учасник повинен надати оригінал або нотаріально завірнену копію довідки податкового органу про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків, зборів та платежів, дійсної на дату розкриття пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>2. Документи, які підтверджують, що Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його Статуту, а саме:</p> <p>а) копію Статуту або іншого установчого документу*; б) виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців; в) копію свідоцтва платника податків (про перебування на податковому обліку)*; г) копію відповідного дозволу або ліцензії на виконання певних робіт чи надання послуг, провадження певного виду господарської діяльності (у випадках, передбачених законодавством); д) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності); е) копію паспорту (для фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності); ж) інші документи на розсуд Учасника.</p> <p>3. Документи, які підтверджують, що Учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення. Учасник повинен надати довідку (в довільній формі за підписом Учасника або видану уповноваженим органом), що містить в собі відомості про те, що Учасника (посадових осіб Учасника) не було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.</p> <p>4. Документи, які підтверджують, що Учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Учасник повинен надати довідку (в довільній формі за підписом Учасника або видану уповноваженим органом), що містить в собі відомості про те, що Учасника (посадових осіб Учасника) не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.</p>

	<p>Документи, зазначені в п.3,4 цього розділу, можуть бути об'єднані в одну довідку.</p> <p>Всі документи мають бути завірені підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою*.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.</p>
--	---

Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

<p>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- місце подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):</p>	<p style="text-align: center;">Особисто або поштою</p> <p>м. Харків, вулиця Академіка Павлова, будинок 271, 61054, кімн.106</p> <p>09.08.2012р. до 10-00 за Київським часом</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На письмовий запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
<p>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>м. Харків, вулиця Академіка Павлова, будинок 271, 61054, кімн.406 (кабінет заступника директора)</p> <p>09.08.2012р. о 11-00 за Київським часом</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується статутними документами, наказом про призначення, довіреністю, дорученням.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>У разі виявлення учасником бажання прийняти участь у процедурі розкриття</p>

	<p>пропозицій він повинен не пізніше ніж за добу до часу розкриття повідомити контактну особу замовника про свій намір для оформлення перепустки.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється протягом 3-х робочих днів, з дня розкриття пропозиції конкурсних торгів.</p>
Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. В пропозиції конкурсних торгів (Додаток 2 до цієї документації конкурсних торгів) ціна вказується за кожну одиницю виміру товару, які пропонується поставити, ціна кожного найменування із урахуванням кількості, зазначеної в технічних вимогах (Додаток 1 до цієї документації конкурсних торгів), та виводиться підсумкова ціна пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Ціна пропозиції повинна враховувати вартість усіх витрат на транспортування, сплату податків та інших обов'язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види сукупних послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо та вважається врахованою у ціні його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Ціна пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник відповідає за одержання всіх необхідних документів, яких пов'язаних із поданням пропозиції конкурсних торгів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Критерії оцінки із зазначенням питомої ваги: Критерій оцінки пропозицій – «ЦІНА» Максимальна кількість балів за критерієм «ЦІНА» - 100 балів.</p> <p>Методика оцінки: Кількість балів за критерієм «ЦІНА» (з ПДВ) визначається наступним чином. Пропозиція конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p>

	<p>$B \text{ обч.} = \frac{C_{\min}}{C \text{ обч.}} \times 100$</p> <p>де:</p> <p>B обч. – обчислювальна кількість балів;</p> <p>C обч. - ціна пропозиції конкурсних торгів, для якої обчислюється кількість балів;</p> <p>C_{min} - найнижча ціна з допущених для оцінки пропозицій;</p> <p>100 - максимальна кількість балів, яку може набрати пропозиція за результатами оцінки.</p> <p>Учасник, пропозиція якого визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки оголошується переможцем конкурсних торгів.</p> <p>У разі, якщо дві і більше пропозицій набрали однакову найбільшу кількість балів, найбільш економічно вигідна пропозиція визначається шляхом голосування членів Комітету з конкурсних торгів. У випадку, коли дві чи більше пропозицій учасників набрали однакову найбільшу кількість голосів членів Комітету, голос голови Комітету конкурсних торгів є вирішальним.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Замовник залишає за собою право перед підписанням Договору вимагати від переможця конкурсу надати Замовнику Довідку про банкрутство, а Учасник-переможець повинен в цьому випадку предати оригінал або нотаріально завірнену копію довідки Агенства з питань банкрутства або Департаменту з питань банкрутства Міністерства економіки України про те, що Учасника не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, не більше десятиденної давнини відносно очікуваної дати підписання договору.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно із Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.

	<p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ 6. Укладання договору про закупівлю	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Предмет Договору (найменування, номенклатура, асортимент): Постачальник зобов'язується протягом серпня – грудня 2012р. поставити Покупцеві бензини моторні, дизельне паливо (далі – Товар), а Покупець – прийняти і оплатити такий Товар.</p> <p>Кількість товарів, робіт і послуг та вимоги щодо їх якості: Найменування (номенклатура, асортимент) та кількість товару зазначаються в Специфікації, що є додатком №1 Договору.</p> <p>Порядок здійснення оплати: Розрахунки проводяться безготівковим та готівковим шляхом. Постачальник, за вимогою Покупця, надає рахунок-фактуру та талони або пластикові картки на вказану у рахунку-фактурі кількість Товару. Днем отримання талонів або пластикових карток вважається день підписання сторонами, або їх уповноваженими представниками, накладної та акту прийому-передачі на отримання талонів або пластикових карток. Покупець здійснює оплату шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 90 банківських днів з дня отримання талонів або пластикових карток. Можливе отримання Товару при розрахунках готівкою (з видачею чеків).</p> <p>Ціна договору: Ціна цього договору становить _____ грн. _____ коп., у тому числі ПДВ.</p> <p>Ціна за товари включає в себе всі витрати на страхування, сплату податків та інших обов'язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також вартість усіх сукупних послуг.</p> <p>Термін та місце поставки товарів, надання послуг, виконання робіт: Строк постачання (передачі) Товару: серпень – грудень 2012р.</p> <p>Перехід права власності на Товар від Постачальника до Покупця та перехід ризиків випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) Товару відбувається в момент прийому – передачі Товару в місці поставки.</p> <p>Місце поставки (передачі) Товару: АЗС Постачальника.</p> <p>Строк дії договору: Договір діє до 31 грудня 2012р.</p> <p>Права та обов'язки сторін. Покупець зобов'язаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар; 2. Приймати поставлений товар згідно з видатковою накладною, керуючись вимогами Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю та Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю;

	<p>Закінчення строку дії Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.</p> <p>Покупець має право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролювати поставку товару; 2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. <p>Постачальник зобов'язаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим договором; 2. Одночасно з Товаром передати Покупцеві документи (сертифікат якості, тощо), що стосуються Товару та підлягають переданню разом із ним відповідно до цього Договору або актів цивільного законодавства; <p>Постачальник має право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар; 2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця. <p>Умова щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків. Ціна цього Договору може бути скоригована за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою до цього Договору, виключно у випадку зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.</p> <p>Відповідальність сторін. За порушення строків виконання зобов'язання Постачальник зобов'язаний сплатити Покупцеві пеню у розмірі 0,1 % вартості Товару, з якого допущено прострочені виконання за кожний день прострочення, а за прострочені понад 30 діб додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.</p> <p>За порушення строків оплати вартості Товару Покупець зобов'язаний сплатити Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплаченого Товару за кожний день прострочення.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається.</p>

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ
на закупівлю продуктів нафтоперероблення рідких
(бензини моторні, паливо дизельне)

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування предмета закупівлі</i>	<i>Кількість літрів</i>	<i>Умови поставки Товару</i>	<i>Термін поставки</i>
1.	Бензин А-76 (80) (талони або пластикові картки)	500	Видача Товару по талонам або пластиковим карткам на АЗС Учасника	серпень – грудень 2012р.
2.	Бензин А-92 (талони або пластикові картки)	2 500		
3.	Бензин А-95 (талони або пластикові картки)	6 500		
4.	Паливо дизельне (талони або пластикові картки)	400		

1. Учасник повинен здійснювати відпуск нафтопродуктів через стаціонарну мережу автозаправних станцій (АЗС), що призначені для заправки транспортних засобів моторним паливом, відповідно ПКМУ «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі нафтопродуктами» від 20.12.1997р. №1442 (зі змінами та доповненнями).

2. Об'єм партії бензину чи дизпалива визначається Замовником самостійно та доводиться до Учасника відповідною заявкою.

3. Розрахунки за товар здійснюватимуться за фактом його отримання на підставі рахунка-фактури та видаткової накладної.

4. Розташування АЗС повинно відповідати таким ознакам:

- **м.Харків** – одна з АЗС Учасника, яка буде використовуватися Замовником для задоволення своїх поточних потреб, повинна бути розташована від Замовника (м. Харків, вул.Академіка Павлова, 271) на відстані, що не повинна перевищувати 5 (п'ять) кілометрів. Відстань від місця розташування Замовника до АЗС Учасника визначається на підставі даних спідометра транспортного засоба. **Відомості щодо відповідності зазначеним вимогам зазначаються Учасником у відповідній довідці (в довільній формі), що подається у складі «Технічної частини» пропозиції конкурсних торгів.**

- за **напрямами руху: Харків – Київ – Житомир – Львів, Харків – АР Крим, Харків – Хмельницький, Харків – Донецьк, Харків – Дніпропетровськ** – мережа АЗС Учасника, які будуть використовуватися для заправки транспортних засобів, що знаходяться у відрядженні, повинні бути розташовані за означеними напрямками руху (**Харків – Київ – Житомир – Львів, Харків – АР Крим, Харків – Хмельницький, Харків – Донецьк, Харків – Дніпропетровськ**) на відстані, що не може перевищувати 250 (двохсот п'ятдесят) кілометрів між кожною АЗС по кожному напрямку. **Відомості щодо відповідності вказаним вимогам зазначаються Учасником у відповідній довідці (в довільній формі) з зазначенням: напрямку руху, точної адреси АЗС, найменування власника (у разі, якщо відпуск продуктів нафтоперероблення рідких буде здійснюватися через АЗС партнерів), вид палива, яке відпускається через кожен АЗС, графік роботи, тощо. Зазначена довідка подається у складі «Технічної частини» пропозиції конкурсних торгів.**

5. Продукти нафтопереробні рідкі, які Учасник планує відпускати через мережу АЗС, повинні відповідати встановленим діючим законодавством України вимогам якості, що **обов'язково повинно бути підтверджено Учасником сертифікатом відповідності на кожен вид палива.**

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ*(пропозиція може подаватись Учасником на фірмовому бланку)*

Ми, _____ (назва Учасника), подаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у відкритих торгах на закупівлю: продуктів нафоперероблення рідких (бензини моторні, паливо дизельне) згідно з вимогами документації конкурсних торгів Замовника на загальну суму _____ грн.

(цифрами та прописом)

у т.ч. ПДВ* _____ за ставкою _____ %.

№ п/п	Найменування предмета закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ	Загальна вартість, грн. з ПДВ

1. Вивчивши документацію конкурсних торгів, ми погоджуємося виконати всі її вимоги та істотні вимоги Договору про закупівлю (далі Договір) на умовах цієї пропозиції конкурсних торгів та відповідно до вимог документації конкурсних торгів.

2. Пропозиція конкурсних торгів вважається дійсною протягом 90 днів від дати розкриття пропозиції конкурсних торгів.

3. Ціна** пропозиції вказана з урахуванням вартості всіх витрат на транспортування, пакування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків та інших обов'язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також з урахуванням усіх сукупних послуг. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована нами вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо та вважається врахованою у ціні пропозиції конкурсних торгів.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зоб'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

5. Товар, що пропонується сертифікований. Доставка товару відбувається партіями згідно заявок.

6. Інша інформація:

(Учасник може зазначити будь яку інформацію на свій власний розсуд)

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою**.*

Примітки:

* Ціна і сума вказуються з ПДВ у разі, коли Учасник є платником податку на додану вартість

** Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.