

Публічне акціонерне товариство

«АТ Науково-дослідний інститут радіотехнічних вимірювань»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом засідання комітету з конкурсних торгів

№ 108 від 25.06 20 12 р.

голова комітету з конкурсних торгів



/Є.Є. Малафеев



ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю

СХЕМИ ІНТЕГРОВАНІ ТА МІКРОМОДУЛІ
(ІМІТАТОР СИГНАЛУ).

КОД 32.10.6

ВІДКРИТІ ТОРГИ

м. Харків

2012

Розділ 1. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 року №2289-VI (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів:	
- повне найменування:	Публічне акціонерне товариство «АТ Науково-дослідний інститут радіотехнічних вимірювань»
- місцезнаходження:	вул. Академіка Павлова, 271, м. Харків, 61054
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Ладоня Юрій Васильович- заступник директора з економіки та якості 61054, м.Харків, вулиця Академіка Павлова, будинок 271, тел. (057)739-01-04, факс (057) 738-41-12, e-mail: melnik@niiri.kharkov.com За додатковою інформацією звертатись за телефоном: (050)734-68-14 Ковальчук Олександр Володимирович
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	32.10.6 схеми інтегровані та мікромодулі (Імітатор сигналу).
- вид предмета закупівлі:	Товар
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	за адресою Замовника, 3 шт.
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Протягом серпня 2012 року – червня 2013 року.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Усі документи, що підготовлені учасником безпосередньо до пропозиції конкурсних торгів, повинні бути складені українською мовою. Оригінали документів учасників-нерезидентів можуть бути складені мовою оригіналу та

	мати автентичний переклад на українську мову, завірений підписом уповноваженої особи та печаткою учасника. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасник процедури закупівлі подає пропозицію конкурсних торгів щодо предмета закупівлі в цілому.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і адреса замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих

	<p>торгів;</p> <p>- повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</p> <p>- маркування: «Не відкривати до 09.08.2012р. до 12-30 за Київським часом»</p> <p>Якщо конверт не запечатаний та (або) не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами – це не є підставою для відхилення пропозиції конкурсних торгів учасника, але замовник не несе відповідальності за передчасне відкриття конвертів з пропозицією.</p>
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозицій конкурсних торгів; 2. Інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію(у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); 3. Документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.</p>
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.</p>
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям. Для участі у процедурах закупівель учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям: наявність обладнання та матеріально - технічної бази; наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (відповідність учасника зазначеним двом критеріям підтверджується гарантійним листом від учасника за власним підписом та печаткою*); наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (учасник надає перелік аналогічних договорів, які він виконував протягом 2009-2011р.р., із зазначенням їх вартості, періоду дії, замовника, його коду ЄДРПОУ, адреси та контактних телефонів); наявність фінансової спроможності (учасник надає копії: балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів за останній звітний період, оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, отриманої не раніше ніж</p>

01.08.2012р.).

Документи, що не передбачені законодавством для учасників, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів. В такому випадку учасник надає лист за власним підписом та печаткою* у довільній формі із зазначенням даної інформації.

Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.

Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника у разі якщо:

- він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга, тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

- учасника або учасника попередньої кваліфікації було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

- виявлено факт участі учасника у змові;

- фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- пропозиція конкурсних торгів, подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі;

- учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;

- учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника у разі якщо:

- учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

- учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.

Для підтвердження відсутності зазначених обставин учасник подає у складі пропозиції конкурсних торгів наступні документи:

- 1. Довідка ДПІ про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків і зборів в Україні, чинна на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів (оригінал).**

- 2. Гарантійний лист у довільній формі за власним підписом та печаткою***

	<p>про те, що учасник процедури закупівлі не є пов'язаною особою з іншими учасниками та не перебуває з ними у змові (оригінал).</p> <p>3. Гарантійний лист у довільній формі за власним підписом та печаткою* про те, що учасник не буде прямо чи опосередковано впливати на замовника під час прийняття рішення при визначенні переможця торгів; про те, що учасника не було притягнуто згідно із Законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; про те, що фізична особа, яка є учасником або службова (посадова) особа учасника, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (оригінал).</p> <p>4. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки відповідного органу щодо відсутності рішення про порушення проти суб'єкта господарювання справи про банкрутство чи визнання його в установленому порядку банкрутом (не більше двотижневої давнини відносно дати подання пропозицій конкурсних торгів);</p> <p>5. Копія Статуту або іншого установчого документу.</p> <p><i>Примітка: усі копії документів завіряються, тобто мають містити підпис уповноваженої особи учасника та оригінал відбитки печатки.*</i></p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, які викладені у Додатку 1 документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону.</p>
<p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не визначено. Учасник повинен подати пропозицію конкурсних торгів щодо предмета закупівлі в цілому.</p>
<p>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: - спосіб подання пропозицій</p>	<p>Особисто або поштою</p>

<p>конкурсних торгів:</p> <p>- місце подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):</p>	<p>м. Харків, вулиця Академіка Павлова, будинок 271, 61054, кімн.106</p> <p>09.08.2012р. до 10-00 за Київським часом</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На письмовий запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
<p>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>м. Харків, вулиця Академіка Павлова, будинок 271, 61054, кімн.406 (кабінет заступника директора)</p> <p>09.08.2012р. о 12-30 за Київським часом</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується статутними документами, наказом про призначення, довіреністю, дорученням.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>У разі виявлення учасником бажання прийняти участь у процедурі розкриття пропозицій він повинен не пізніше ніж за добу до часу розкриття повідомити контактну особу замовника про свій намір для оформлення перепустки.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p>

	<p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється протягом 3-х робочих днів з дня розкриття пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Критерієм оцінки пропозицій конкурсних торгів є ціна, запропонована учасником щодо усього обсягу предмета закупівлі та зазначена у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиції оцінюються за бальною методикою шляхом присвоєння кожній пропозиції відповідної кількості балів формулою:</p> $БЦп = Ц_{\min} / Цп \times 100$ <p>де:</p> <p>БЦп - кількість балів, що набрала пропозиція учасника за результатами оцінки; Цп - ціна пропозиції учасника, що оцінюється, у гривнях; Ц_{min} - найнижча ціна пропозиції із запропонованих учасниками, у гривнях; 100 - максимальна кількість балів, яку може набрати пропозиція за результатами оцінки.</p> <p>Найбільш економічно вигідною визнається пропозиція учасника, яка набрала найбільшу кількість балів за результатами оцінки.</p> <p>У разі, якщо дві і більше пропозицій набрали однакову найбільшу кількість балів, найбільш економічно вигідна пропозиція визначається шляхом голосування членів Комітету з конкурсних торгів. У випадку, коли дві чи більше пропозицій учасників набрали однакову найбільшу кількість голосів членів Комітету, голос голови Комітету конкурсних торгів є вирішальним.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Арифметичні помилки виправляються замовником у такому порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розбіжностях між числами, вказаними прописом (літерами) та цифрами, визначальним є число, вказане прописом; - при розбіжностях між ціною одиниці та підсумковою ціною (одержаною шляхом додавання або множення), ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. - у разі, якщо в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку підсумкова ціна (одержана шляхом додавання або множення) є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Транспортування товару до місця призначення здійснюється за рахунок постачальника.</p> <p>Учасник у складі пропозиції конкурсних торгів повинен додатково надати наступні документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності). 2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців (оригінал або нотаріально завірена копія). 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

	<p>4. Копія паспорту (для фізичних осіб).</p> <p>5. Копія довідки про взяття на облік платника податку.</p> <p>6. Копія свідоцтва про сплату ПДВ та єдиного податку (при наявності).</p> <p>7. Форма “Пропозиція конкурсних торгів” згідно Додатку 2 документації конкурсних торгів.</p> <p><i>Усі документи (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій, виданих іншими установами, повинні бути підписані уповноваженою особою та завірени власною печаткою* Учасника. (* - ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).</i></p>
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відміняє торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно із Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ 6. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до	<p>Істотними умовами договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет договору - схеми інтегровані та мікромодулі: ІМІТАТОР СИГНАЛУ ГБТ ИТ61.310.727.

<p>договору про закупівлю</p>	<ul style="list-style-type: none"> - порядок здійснення оплати: оплата шляхом передплати на підставі рахунку, наданого Учасником, відповідно до заявки Замовника (заявка надається факсом або електронною поштою). - ціна договору: визначається відповідно до Специфікації в національній валюті України, з урахуванням ПДВ. Поставка продукції відбувається на умовах <u>СРТ м.Харків ІНКОТЕРМС 2010</u>. До ціни продукції включаються витрати Постачальника на транспортування. - термін та місце поставки товарів: впродовж серпня 2012 - червня 2013 р.р., м.Харків, згідно заявки Замовника, за адресою Замовника. Терміни постачання продукції визначаються в Специфікації. - строк дії договору до 30.06.2013 року; - обсяг закупівлі може бути зменшений в залежності від реального фінансування видатків Замовника; - ціна за одиницю товару може змінюватись не більш як на 10% у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, та відбудеться не раніше трьох місяців з дня його укладення; - якість предмета закупівлі може покращуватись за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; - строк дії договору та виконання зобов'язань щодо пере дачі товару може бути подовжений у разі виникнення документально підтверджених обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі; - до договору можуть бути внесені зміни, пов'язані із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону; - відповідальність сторін: сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов договору в встановленому законом порядку. Постачальник за прострочення постачання продукції покупцю, сплачує останньому пеню у розмірі 0,05 % від суми заборгованості за кожен день прострочення. <p>Підтвердження на згоду з істотними умовами Договору, які надаються учасником у складі своєї пропозиції конкурсних торгів, не мають відрізнятись від змісту, що їх містить документація конкурсних торгів Замовника.</p> <p>Істотні умови Договору мають містити підпис учасника та бути завірені власною печаткою учасника (крім підприємців, що здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства).</p> <p>Інші умови договору про закупівлю, окрім основних його умов, визначатимуться угодою Сторін в частині, що не суперечать законодавству та змісту істотних умов Договору, що їх містить документація конкурсних торгів Замовника.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається.</p>

СПЕЦИФІКАЦІЯ

<i>№ п/п</i>	<i>НАЙМЕНУВАННЯ</i>	<i>Од. вим.</i>	<i>Кіл-ть, од.</i>	<i>Строк поставки</i>
1	ІМІТАТОР СИГНАЛУ ГБТ ИТ61.310.727 вид прийомки «5», або еквівалент	ШТ.	3	20-24 тижні з моменту оплати

Технічні вимоги до продукції:

- обов'язкова наявність паспорту (або документу, що його замінює) або етикетки, що підтверджують якість товару;
- період виготовлення продукції - 2012р;

Форма «Пропозиція конкурсних торгів» подається у вигляді, наведеному нижче

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у торгах на закупівлю - схеми інтегровані та мікромодулі код згідно ДК 016-97 - 32.10.6 відповідно до Специфікації та інших вимог Замовника.

№ п/п	Найменування предмета закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одержувану, грн. без ПДВ	ПДВ	Ціна за одержувану, грн. з ПДВ	Загальна вартість, грн. з ПДВ

Загальна вартість пропозиції (з ПДВ)

(цифра та прописом)

Вивчивши документацію конкурсних торгів, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції:

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язково для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів, з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
3. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірена відповідним чином.