

**Відкрите акціонерне товариство
«АТ Науково-дослідний інститут радіотехнічних вимірювань»**

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Протокол засідання комітету з конкурсних торгів

Від “_26_” ____січня____ 2011 р. №_4_

В.О. голови комітету з конкурсних торгів

_____ **Верещак І.О.**

м.п.

Документація конкурсних торгів

**для учасників щодо підготовки пропозицій конкурсних торгів
для участі в процедурі відкритих торгів на закупівлю
послуг з надання кредиту інших (відновлювальна кредитна лінія
на загальну суму 5 000 000 гривень)
(код за ДК 016-97 65.22.1)**

м. Харків – 2011 р.

Керуючись Законом України Про здійснення державних закупівель №2289-VI від 01.06.2010р. «Про здійснення державних закупівель» зі змінами (далі-Закон) та відповідними нормативно – правовими актами чинного законодавства України, Замовник застосовує процедуру відкритих торгів в порядку встановленому Законом, та умовами цієї документації конкурсних торгів.

Розділ 1. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	
- повне найменування:	Відкрите акціонерне товариство «АТ Науково-дослідний інститут радіотехнічних вимірювань»
- місцезнаходження:	61054, м. Харків, вул. Ак.Павлова,271
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Верещак Ігор Олександрович - заступник директора з економіки та якості тел. (057)738-22-32 факс (057)738-41-12 Калюжна Світлана Миколаївна – начальник фінансово - інвестиційного відділу тел. (057)738-23-10 Електронна адреса: ks@niiri.kharkov.com Адреса: м. Харків, вул. Ак. Павлова, 271
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	Послуги з надання кредиту інші Код 65.22.1
- вид предмета закупівлі:	Відновлювальна кредитна лінія на загальну суму 5 000 000 гривень (п'ять мільйонів грн. 00 коп.)
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Місце надання послуг – ВАТ «АТ НДІРВ» м. Харків , вул. Ак. Павлова, 271 рахунок замовника Обсяг надання послуг – відновлювальна кредитна лінія на загальну суму 5 000 000 гривень (п'ять мільйонів грн. 00 коп.)
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	2011-2012рр. (12 місяців від набуття чинності договору)
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних	Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.

торгів	
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p> <p>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів по всьому предмету закупівлі. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується одним з наступних документів, який має бути завірений власною печаткою учасника (копія установчого договору, виписка з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів).</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p>

	<p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів - повне найменування /прізвище, ім'я, по батькові учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження /місце проживання, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: "Не відкривати до 10 год. 30 хв. 09.03.2011р. (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів")
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником, згідно Додатків №2, №3, №5, №6 - документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, згідно Додатку №1
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не передбачено
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 календарних днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону.</p> <p>Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16, вимоги, встановлені статтею 17 цього Закону, та інформацію про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством. (згідно Додатку 1)</p>
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником (згідно Додатку 6).
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі,	<p>Подання пропозиції конкурентних торгів щодо окремої частини предмета закупівлі (лота) не передбачено.</p> <p>Учасники подають свої пропозиції по предмету закупівлі в цілому.</p>

щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
<p>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- місце подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):</p>	<p>Особисто або поштою</p> <p>61054 м. Харків, вул. Ак. Павлова, 271 кімн. 106</p> <p>Дата: 9 березня 2011р. Час: до 9 год 30 хв. за київським часом</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію конкурсних торгів. Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься замовником до реєстру, форма якого визначається уповноваженим органом.</p>
<p>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>61054 м. Харків, вул. Ак. Павлова, 271 кімн. 406 (кабінет заступника директора)</p> <p>Дата. 9 березня 2011р. Час. 10 год. 30 хв. за київським часом</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники.</p> <p>У разі виявлення учасником бажання прийняти участь у процедурі розкриття пропозицій він повинен не пізніше ніж за добу до часу розкриття повідомити контактну особу замовника про свій намір для оформлення перепустки.</p>

	<p>Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується документом, або завіреною печаткою та підписом учасника копією документу : випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів на відповідний предмет закупівлі.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону. (Згідно Додатку 4)</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності: при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Ціна пропозиції конкурсних торгів зазначається у формі</p>

	<p>«Пропозиція конкурсних торгів» зробленій згідно з Додатком № 3 документації конкурсних торгів. Ціна пропозиції конкурсних торгів визначається у відсотковому виразі як сума всіх витрат, які повинен буде понести Замовник згідно укладеного договору, а саме:</p> <p>річної відсоткової ставки за користування кредитом, всіх комісій по кредиту та інших витрат, податків і зборів, якщо такі є.</p> <p>Ціна і пропозиції конкурсних торгів повинна бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень.</p> <p>Учасник при розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не має права включати в ціну пропозиції конкурсних торгів будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має погоджувати отримання кредитів із суб'єктом управління об'єктами державної власності підприємства (уповноваженим органом) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.10 року № 563 «Про затвердження Порядку погодження здійснення у 2010 році державними підприємствами, господарськими товариствами, акціонерними холдинговими компаніями (крім банків), у статутному фонді яких 50 і більше відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, та їх дочірніми підприємствами запозичень і забезпечення ними виконання зобов'язань за запозиченнями порукою або гарантією» та Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Бюджетного кодексу України» № 2457-VI від 08.07.10.</p> <p>Учасник встановлює розмір застави під запозичення, що визначається відповідно до п.7.1.3 Постанови НБУ від 06.07.2000 року № 279 «Про затвердження Положення про порядок формування та використання резерву для відшкодування можливих втрат за кредитними операціями банків» без перевищення розрахункових значень.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 цього Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначеним підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; виявлення факту змови учасників; порушення порядку публікації оголошення про проведення

	<p>процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;</p> <p>подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</p> <p>відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;</p> <p>якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <p>ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</p> <p>здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
Розділ 6. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p> <p><u>Договір про закупівлю, укладений з порушенням строків є нікчемним</u></p>
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Зазначається замовником відповідно до вимог статей 40, 41 Закону.</p> <p>(Згідно Додатку 5)</p>
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	<p>Не вимагається</p>

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУТЬ ІНФОРМАЦІЮ УЧАСНИКІВ ПРО ЇХ ВІДПОВІДНІСТЬ ТАКИМ ВИМОГАМ.

Для участі у процедурі закупівель учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають критеріям, наведеним у таблиці 1:

1. Якщо Замовником вимагається надання **копії** документу, то кожна зі сторінок копії **має бути** завірена « мокрою» печаткою Учасника *та підписом уповноваженої особи.
2. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.
3. Нерезиденти, у разі неможливості надання зазначених документів, надають аналогічні документи у відповідності до особливостей законодавства своєї країни.
4. Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим у Таблиці 1, та за відсутності інших, передбачених цим Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.

*В разі наявності у Учасника

Таблиця № 1

№	Критерії	перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям
1	наявність обладнання та матеріально-технічної бази;	Довідка про наявність регіональної мережі (філії, відділення) або лист про відсутність
2	наявність фінансової спроможності	Копії балансу (форма № 1) та звіту про фінансові результати (форма № 2) на останню звітну дату та за попередній рік ; Копія Звіту про рух грошових коштів на останню звітну дату
3	наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;	Наявність працівників відповідної кваліфікації які мають необхідні знання та досвід подається за формою згідно із додатком 1 до таблиці № 1
4	наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів;	Копія ліцензії (дозволу), виданої НБУ, на право здійснення Учасником діяльності, передбаченої цією закупівлею Копія дозволу на здійснення банківських та інших операцій, погодженого НБУ

Додаток 1 таблиці №1

наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

<i>Посада, ПІБ</i>	Загальний стаж роботи в років	Досвід роботи на цій посаді, років

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, для фізичних осіб вимагається лише підпис.

ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОВИНЕН НАДАТИ УЧАСНИК ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ СВОГО ПРАВА НА УЧАСТЬ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ У ВІДПОВІДНОСТІ ДО ЗАКОНУ.

1. Якщо Замовником вимагається надання **копії** документу, то кожна зі сторінок копії **має бути** завірена «мокрою» печаткою Учасника* та підписом уповноваженої особи.
2. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.
3. Нерезиденти, у разі неможливості надання зазначених документів, надають аналогічні документи у відповідності до особливостей законодавства своєї країни.

*В разі наявності печатки у Учасника

1.	Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він у встановленому порядку не визнаний банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки Департаменту з питань банкрутства Міністерства економіки України, або його територіального органу, або Державного підприємства « Державний центр з питань відновлення платоспроможності та банкрутства» про відсутність підприємства - Учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство не більше двомісячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
2	Документи, які підтверджують відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Оригінал довідки з Державної податкової інспекції про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що дійсна на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів;
3	Документи, які підтверджують, що учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його Статуту	Копія Статуту або інших установчих документів у разі відсутності Статуту . Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи. Копія довідки про взяття на облік платника податку (форма № 4-ОПП); Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців (або нотаріально завірена копія) у якому зазначені такі відомості : <u>про юридичну особу:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Розмір внеску до статутного або складеного капіталу юридичної особи; • Керівник юридичної особи; • Засновники юридичної особи; • Відомості про осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності; <u>про фізичну особу:</u> <ul style="list-style-type: none"> • дані про управителя майна фізичної особи - підприємця; • відомості про осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені фізичної

		<p>особи-підприємця без довіреності.</p> <p>Для Філії (представництва) надаються:</p> <ul style="list-style-type: none">• Копія Положення про філію• (представництво)• Копія наказу (документу про призначення керівника філії (представництва)• Копія довіреності на здійснення діяльності філії (представництва)
--	--	---

ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ».

Форма «Пропозиція конкурсних торгів» подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ "
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Повне найменування учасника

Адреса (юридична та фактична)

Телефон/факс

Керівництво (прізвище, ім'я по батькові)

Форма власності та юридичний статус підприємства (організації); назва та адреса головного підприємства, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація

Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі

Додаткові відомості

Вивчивши документацію конкурсних торгів ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника

Далі надаємо текст нашої пропозиції згідно умов та вимог документації конкурсних торгів.

Відновлювальна_кредитна лінія на загальну суму 5 000 000 гривень

Ціна пропозиції _____%(вказується розмір відсотку цифрами та прописом),

у тому числі:

Річна відсоткова ставка за користування кредитом _____%(вказується розмір відсотку цифрами та прописом)

Інші платежі (включаючи винагороду за надання кредитної лінії та управління кредитом, комісії, страхові платежі та інші витрати, якщо такі є) _____%(вказується розмір відсотку цифрами та прописом)

Забезпечення кредиту – майнові права на договори в сумі _____грн,(вказується сума цифрами та прописом)

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією конкурсних торгів (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти договір на умовах, визначених цією документацією конкурсних торгів і згідно нашої пропозиції конкурсних торгів, та виконати всі зобов'язання за цим договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 120 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція конкурсних торгів буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через тридцять днів з дня акцепту пропозиції, та не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, для фізичних осіб вимагається лише підпис.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ.

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступних критеріїв:

1. Річна відсоткова ставка, % – 85 балів
2. Інші платежі, % - 5 балів
3. Забезпечення кредиту – 10 балів (Майнові права на договори).

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів кожної пропозиції конкурсних торгів визначається наступним чином. Максимально можлива кількість балів дорівнює *100 балам*.

Всі пропозиції конкурсних торгів, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету конкурсних торгів.

Методика оцінки

1. Кількість балів за критерієм «Річна відсоткова ставка» визначається наступним чином: Пропозиції конкурсних торгів, річна відсоткова ставка якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = V_{\text{min}}/V_{\text{обчисл}} * 85, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;

V_{min} - найнижчий відсоток, %;

$V_{\text{обчисл}}$ – річна відсоткова ставка пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

85 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Річна відсоткова ставка» .

2. Кількість балів за критерієм «Інші платежі» визначається наступним чином: Пропозиції конкурсних торгів, відсоток за «Іншими платежами» якої найвигідніший (найменший), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = V_{\text{min}}/V_{\text{обчисл}} * 5, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;

V_{min} - найнижчий відсоток, %;

$V_{\text{обчисл}}$ – відсоток за «Іншими платежами» пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

5 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Інші платежі» .

3. Кількість балів за критерієм «Забезпечення кредиту» визначається наступним чином: Пропозиції конкурсних торгів, по яких Сума майнових прав на договори найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = V_{\text{min}}/V_{\text{обчисл}} * 10, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;

V_{min} - найменша сума майнових прав на договори

$V_{\text{обчисл}}$ – сума майнових прав на договори пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

10 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Забезпечення кредиту» .

Загальна кількість балів за всіма критеріями розраховується по формулі:

кількість балів за критерієм «Річна відсоткова ставка» + кількість балів за критерієм «Інші платежі» + кількість балів за критерієм «Забезпечення кредиту»

ОСНОВНІ УМОВИ, ЯКІ БУДУТЬ ВКЛЮЧЕНІ ДО ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ.

Умови кредитного договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання кредитного договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів кредитування залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю відповідно до ч.5 ст. 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

Учасник не має права відступати від істотних умов, а також додаткових умов перелічених нижче, але має право їх конкретизувати.

Істотні умови кредитного договору:

1. **Предмет договору** відновлювальна кредитна лінія (Послуги з надання відновлюваної кредитної лінії для поповнення обігових коштів)
2. **Розмір залучених кредитних ресурсів** 5000000,00 грн. (п'ять мільйонів грн. 00 коп.)
3. **Розмір застави під запозичення** визначається відповідно до п.7.1.3 Постанови НБУ від 06.07.2000 року № 279 «Про затвердження Положення про порядок формування та використання резерву для відшкодування можливих втрат за кредитними операціями банків» без перевищення розрахункових значень
4. **Порядок користування кредитною лінією та здійснення оплати :**
 - 4.1. Надходження кредитних коштів здійснюється окремими траншами за необхідністю протягом дії кредитної лінії.
 - 4.2. Сплата Кредитодавцю процентів та комісій здійснюється на умовах, визначених Договором
 - 4.3. Повернення всієї суми кредитної лінії допускається в кінці терміну дії кредитного договору.
5. **Ціна договору** визначається у відсотковому виразі як сума всіх витрат згідно укладеного договору, а саме: річної відсоткової ставки за користування кредитом, всіх комісій по кредиту та інших витрат, податків і зборів, якщо такі є.
6. **Термін та місце надання послуг**
Термін дії кредитної лінії – 12 місяців від набуття чинності договору.
Початок користування кредитними ресурсами - від дати набуття чинності договору.
Кінцевий термін погашення кредитної лінії – 12 місяців з дати набуття чинності договору.
Місце надання послуг - ВАТ «АТ НДІРВ» м. Харків, вул. Ак. Павлова, 271
7. **Строк дії договору** 12 місяців від набуття чинності договору.
Договір набирає чинності після погодження його із суб'єктом управління об'єктами державної власності підприємства (уповноваженим органом) в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2010 р. N563 «Про затвердження Порядку погодження здійснення у 2010 році державними підприємствами, господарськими товариствами, акціонерними холдинговими компаніями (крім банків), у статутному фонді яких 50 і більше відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, та їх дочірніми підприємствами запозичень і забезпечення ними виконання зобов'язань за запозиченнями поручкою або гарантією» та Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Бюджетного кодексу України» № 2457-VI від 08.07.10.
8. **Права та обов'язки сторін** визначаються згідно чинного законодавства.
9. **Порядок вирішення спорів :**
 - 9.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами, підлягають врегулюванню шляхом взаємних консультацій та переговорів
 - 9.2. У разі, якщо Сторони не дійдуть згоди зі спірних питань шляхом переговорів,

спір підлягає вирішенню в господарському суді у відповідності до чинного законодавства України

10. Порядок внесення змін та/або доповнень до договору :

Зміни та доповнення до Договору , які не суперечать чинному законодавству України, можуть бути внесені тільки у письмовому вигляді, оформляються, якщо інше не передбачено цим Договором, додатковими угодами (правочинами), які підписуються повноважними представниками Позичальника і Банку та є невід’ємними частинами цього Договору.

11. Порядок дострокового розірвання кредитного договору:

11.1. Можливість дострокового погашення підприємством запозичень без застосування штрафних санкцій до нього.

11.2. Умови договору не повинні передбачати дострокове виконання зобов’язань за запозиченнями з ініціативи кредитора із значними фінансовими втратами для позичальника, неконкурентний спосіб переходу права власності на майно підприємства, а також не повинен містити положень щодо обов’язкового дострокового виконання зобов’язань на вимогу кредитора у строк, визначений до дати остаточного виконання або у разі зниження кредитного рейтингу України та/або підприємства

12. Додаткові умови, які необхідно передбачити у кредитному договорі:

- можливість зменшення вартості закупівлі, в разі зміни облікової ставки Національного банку України, змін на валютно-кредитному ринку України;
- мінімізація витрат підприємства, які пов’язані з відповідальністю підприємства за невиконання зобов’язань по договору та забезпеченням захисту державного майна;
- встановлення строку позовної давності не більше 3 років.

Примітка: У разі згоди з основними умовами договору, Учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою, для фізичних осіб вимагається лише підпис.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПВЛІ

При формуванні пропозиції конкурсних торгів учасник враховує мінімізацію витрат підприємства, які пов'язані з сплатою комісії та інших платежів, які виникають під час обслуговування кредиту і сплачуються банку, а також відповідальністю підприємства за невиконання зобов'язань по договору та забезпеченням захисту державного майна.

Ціна пропозиції конкурсних торгів повинна бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень.

Договір набирає чинності після погодження його із суб'єктом управління об'єктами державної власності підприємства (уповноваженим органом) в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2010 р. N563 «Про затвердження Порядку погодження здійснення у 2010 році державними підприємствами, господарськими товариствами, акціонерними холдинговими компаніями (крім банків), у статутному фонді яких 50 і більше відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, та їх дочірніми підприємствами запозичень і забезпечення ними виконання зобов'язань за запозиченнями порукою або гарантією» та Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Бюджетного кодексу України» № 2457-VI від 08.07.10.

1. Кредит у формі відновлювальної кредитної лінії.
2. Ліміт кредитування по кредитній лінії - 5 000 000,00 (п'ять мільйонів) гривень
3. Валюта – гривня.
4. Термін дії кредитної лінії – 12 місяців
5. Ціль кредитування – поповнення обігових коштів
6. Забезпечення кредиту - майнові права на договори

Розмір застави під запозичення визначається відповідно до п.7.1.3 Постанови НБУ від 06.07.2000 року № 279 «Про затвердження Положення про порядок формування та використання резерву для відшкодування можливих втрат за кредитними операціями банків» без перевищення розрахункових значень.