

**Відкрите акціонерне товариство  
«АТ Науково-дослідний інститут радіотехнічних вимірювань»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**На засіданні комітету з конкурсних торгів  
Протокол № 15 від 03 листопада 2010 року**

**ГОЛОВА КОМІТЕТУ  
З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**



**Є.Є.Малафєєв**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**на закупівлю товару**

**газ природний**

**Код за ДКП ДК-016-97: 11.10.2**

**м. Харків  
2010**

<b>I. Загальні положення</b>	
1	2
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 №2289-VI (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<b>2. Інформація про замовника торгів</b>	
- повне найменування	Відкрите акціонерне товариство «АТ Науково-дослідний інститут радіотехнічних вимірювань»
- місцезнаходження	м. Харків, вул. Академіка Павлова, буд. 271, 61054
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Пивовар Олександр Григорович, головний інженер, заступник директора з охорони праці тел. (057) 738-41-17, факс (057) 738-41-12, e-mail: : <a href="mailto:pdo@niiri.kharkov.com">pdo@niiri.kharkov.com</a>
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
- найменування предмета закупівлі	11.10.2 газ природний
- вид предмета закупівлі	товар
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	За адресою замовника  1132 тис. м3
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Протягом 2011 року
<b>4. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b>	6.1. Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у дол. США, Євро чи руб. РФ.  При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до дол. США, Євро чи руб. РФ, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.
<b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими)</b>	7.1. Документи замовника щодо процедури закупівлі викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

<p>повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>7.2. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо <u>учасником</u>, повинні бути складені українською мовою.</p> <p>Оригінали документів учасників нерезидентів можуть бути складені мовою оригіналу та мати автентичний переклад на українську мову, завірений підписом уповноваженої особи та печаткою учасника. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<p><b>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>1.1. Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>1.2. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>1.3. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником протягом трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.</p>
<p><b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>2.1. У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником протягом трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.</p>
<p><b>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b> *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених</p>	<p>1.1. Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* в запечатаному конверті.</p> <p>1.2. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>1.3. <b>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</b></p> <p>1.4. Пропозиція повинна мати реєстр наданих документів.</p> <p>1.5. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p>

<p>документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>	<p>1.6. Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі (у разі відсутності печатки підписом уповноваженої особи учасника).</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і адреса замовника;</li> <li>- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</li> <li>- повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</li> <li>- маркування: «Не відкривати до початку конкурсних торгів: <b>15.12.2010р. о 10:30</b>».</li> </ul> <p>1.7. Якщо конверт поступив до замовника не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, Замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.</p> <p>1.8. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, мають містити напис біля виправлення наступного змісту: <b>„Виправленому вірити” дата, підпис, прізвище та ініціали особи або осіб, що підписують пропозицію.</b> Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до комітету конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе учасник.</p> <p><b><u>ПРОПОЗИЦІЇ, ОФОРМЛЕНІ НЕНАЛЕЖНИМ ЧИНОМ, БУДУТЬ ВІДХИЛЕНІ</u></b></p>
<p><b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>- документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником у Додатку 2 до даної документації конкурсних торгів ;</li> <li>- документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, наведеної в п.6 даного розділу;</li> <li>- заповненої форми «Пропозиції конкурсних торгів», наведеної в Додатку 1 до даної документації конкурсних торгів;</li> <li>- документального підтвердження згоди учасника щодо істотних умов договору (у формі проекту договору, істотні умови якого відповідають наведеним у формі договору в додатку 3 до даної документації конкурсних торгів).</li> </ul>
<p><b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.</p>
<p><b>4. Умови повернення чи неповнення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.</p>
<p><b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>5.1. Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>5.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозиції конкурсних торгів.</p>

є дійсними	<p>5.3. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
<p><b>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</b>  *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством</p>	<p>Для участі у процедурі закупівель учасники подають, як частину пропозиції документи, що підтверджують відповідність Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завірену підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою* Довідку в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази;</li> <li>2. Завірену підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою* Довідку в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;</li> <li>3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів за 2009-2010р.( Завірений підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою* реєстр виконання аналогічних договорів);</li> <li>4. Наявність фінансової спроможності: завірені підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою* копії (балансу за останній звітний період (для юридичної особи), звіту про фінансові результати за останній звітний період (для юридичної особи), звіту про рух грошових коштів за останній звітний період.(для юридичної особи)); довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами станом не раніше за 1.12.10.</li> </ol> <p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму па роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;</li> <li>2) учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;</li> <li>3) виявлено факт участі учасника у змові;</li> <li>4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>6) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури</li> </ol>

	<p>закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі;</p> <p>7) учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;</p> <p>8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.</p> <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника у разі якщо:</p> <p>1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).</p> <p>2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.</p> <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям та за відсутності інших підстав для їх відхилення допускаються до оцінки.</p>
<p><b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником в Додатку 2.</p>
<p><b>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Не передбачається</p>
<p><b>9. Внесення змін або відкликання пропозицій конкурсних торгів учасником</b></p>	<p>9.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються, у разі якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>9.2. Повідомлення про зміни або відкликання пропозиції готується учасником, запечатується, маркується та відправляється у відповідності із п. 1 Розділу III цієї документації. На конверті додатково позначається «Зміни» або «Відкликання» відповідно. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штепелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.</p>
<p><b>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів</b> - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів  - місце подання пропозицій</p>	<p>Особисто або поштою</p> <p>м. Харків, вул. Академіка Павлова, буд. 271, кімната 106</p>

<p>конкурсних торгів</p> <p>- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)</p>	<p>15.12.2010 до 09:30 за київським часом</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
<p><b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</b></p> <p>- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів</p> <p>- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>м. Харків, вул. Академіка Павлова, буд. 271, кімната 406 (кабінет заступника директора)</p> <p>15.12.2010р.о 10:30 за київським часом.</p> <p>2.1. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. У разі виявлення учасником бажання прийняти участь у процедурі розкриття пропозицій він повинен не пізніше ніж за добу до часу розкриття повідомити контактну особу замовника про свій намір для оформлення перепустки.</p> <p>2.2. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>2.3. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинний мати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фізична особа або особа підприємця - оригінал документа, що засвідчує його особу;</li> <li>- юридична особа, яку представляє керівник - завірену копію документу, який підтверджує його повноваження, оригінал документа, що засвідчує його особу;</li> <li>- у разі, якщо учасника представляє інша особа - необхідно надати оформлене згідно з вимогами чинного законодавства доручення на представництво інтересів учасника та підпис документів; оригінал документа, що засвідчує його особу; копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує доручення, завірену належним чином.</li> </ul> <p>2.4. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>2.5. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою</p>

Міністерством економіки України.

2.6. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.

2.7. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу протягом трьох робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.

## V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

### 1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію

Замовник торгів має право звернутися до учасників за роз'ясненням змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.

Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступного критерію:

- **ціна.**

#### Методика оцінки

Максимально можлива кількість балів дорівнює 100.

Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію «Ціна» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Максимально можлива кількість балів дорівнює **100**. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} * 100, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$  - обчислювана кількість балів;

$C_{\text{min}}$  - найнижче значення за критерієм «Ціна»;

$C_{\text{обчисл}}$  - значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється;

100 - максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна».

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень показника.

Переможцем обирається учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

У випадку, коли пропозиції мають однакову кількість балів по критерію ціна, перевага надається тому учаснику, умови розрахунків якого є найбільш сприятливими для Замовника за такими критеріями та в такому порядку: сплата подекадно, рівними частинами у місяць споживання; 100%-ва передплата до 25 числа місяця, попереднього місяцю споживання, інші умови розрахунків.

У випадку однакових ціни та умов розрахунків, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.

### 2. Виправлення арифметичних

Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій



<p><b>ПОМИЛОК</b></p>	<p>пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Пропозиції, визначені як такі, що відповідають вимогам, перевіряються замовником на предмет арифметичних помилок.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) у розбіжностях між ціною одиниці та підсумковою ціною (одержаною шляхом множення кількості товару на його ціну) ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється</p> <p>в) у разі, якщо в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Замовник торгів має право на виправлення арифметичних помилок за умови отримання ним письмової згоди учасника на такі виправлення.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням помилок, його пропозиція відхиляється.</p>
<p><b>3. Інша інформація</b></p> <p>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>	<p>Інші документи, які необхідно надати учаснику конкурсних торгів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завірену підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою* Довідку у довільній формі про підприємство (назва, місцезнаходження, керівництво, банківські реквізити, ПІБ контактної особи, телефони для контактів)</li> <li>2. Завірена підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою* копія довідки про взяття на облік платника податків.</li> <li>3. Завірена підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою* копія свідоцтва платника ПДВ.</li> <li>4. Оригінал Довідки податкового органу про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків, зборів та платежів на території України, станом не раніша за 1.12.2010.</li> <li>5. Оригінал довідки уповноваженого органу з питань банкрутства не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозиції конкурсних торгів про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура</li> <li>6. Завірена підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою* копія протоколу щодо призначення керівника.</li> <li>7.Завірена підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою* копія статуту.</li> <li>8.Завірена підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою* копія свідоцтва про державну реєстрацію.</li> <li>9.Завірена підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою* копія довідки про включення до ЄДРПОУ .</li> </ol>

	<p>10. Завірені підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою* копії ліцензії на право постачання природного газу на території України.</p> <p>11. Документ, що підтверджує правомочність особи на укладення договору про закупівлю.</p> <p>Документи, які не передбачені Господарським кодексом України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Учасник-нерезидент повинен надати документи, вказані вище, з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа. Оригінали документів учасників нерезидентів можуть бути складені мовою оригіналу та мати автентичний переклад на українську мову, завірений підписом уповноваженої особи та печаткою учасника. Визначальним є україномовний варіант.</p>
<p><b>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b></p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> <li>не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону;</li> <li>не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> </ul> </li> <li>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;</li> <li>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ol> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>	<p>Замовник <b>відмінює</b> торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби у закупівлі товару;</li> <li>- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>- виявлення факту змови учасників;</li> <li>- порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;</li> <li>- подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з п. 4 Розділу V цієї документації;</li> <li>- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ul> <p>Замовник має право визнати торги такими, що <b>не відбулися</b>, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником</p>

відповідного рішення та оприлюднюється в цей самий строк на веб-порталі Уповноваженого органу.

Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися публікується в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель «Вісник державних закупівель» у терміни, встановлені для оприлюднення відповідної інформації (протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення).

## VI. Укладання договору про закупівлю

<p><b>1. Терміни укладання договору</b></p>	<p>1.1. У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>1.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p><b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків узгодженого зменшення сторонами ціни за одиницю продукції, зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та зміни ціни на газовому ринку України внаслідок рішень уряду держави або НАК „Нафтогаз України”.</p> <p>Істотними умовами договору про закупівлю повинні відповідати вимогам Статті 41 Закону.</p> <p>Учасник у складі пропозиції подає проект договору, який у частині істотних умов договору відповідає формі договору, наведений у Додатку 3 даної документації конкурсних торгів.</p> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p>
<p><b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк 30 днів з дня акцепту пропозиції замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p><b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>	<p>Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.</p>

## Додаток 1

### «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ ГАЗУ ПРИРОДНОГО»

Ми, **(назва Учасника)**, надаємо свою пропозицію конкурсних торгів на участь у торгах на закупівлю «Газу природного» згідно з технічними та іншими вимогами, що запропоновані Замовником конкурсних торгів – Відкритим акціонерним товариством «АТ Науково-дослідний інститут радіотехнічних вимірювань».

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору на таких умовах:

№ n/n	Назва продукції	Од. виміру	К-сть	Валюта пропоз.	Ціна за одиницю без ПДВ	Сума без ПДВ	Сума з ПДВ
1.	Газ природний, ГОСТ _____ (або автентичний )	тис.м куб.	1132				
	<b>Усього :</b>		-	-	-	-	

Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів з урахуванням всіх податків і зборів (цифрами і прописом) \_\_\_\_\_ грн. з ПДВ.

1. Умови розрахунків: \_\_\_\_\_
2. Умови Поставки: на адресу Замовника: вул. Академіка Павлова, 271, м. Харків 61054.
3. Термін поставки \_\_\_\_\_
4. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.
5. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90 календарних днів** з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
6. Ми згодні з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів, згідно умов документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої Пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
7. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору протягом 30 днів з дня акцепту пропозиції, і виконати всі умови, передбачені Договором.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\**

-----  
\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

**Заповнення усіх пунктів додатку є обов'язковим.**

**Додаток 2 Технічні, якісні та кількісні вимоги до предмету закупівлі**

**Предмет закупівлі – газ природний (для опалювання виробничих приміщень).**

**ГОСТ 5542-87 (або автентичний).**

За розрахункову фізичну одиницю поданого газу приймаються кубічні метри, приведені до стандартних умов (Т-20 град. С. Р = 101,325 КПа/760 мм.рт.ст./)

**Необхідні до постачання протягом 2011 року об'єми природного газу (тис. м.куб.):**

**-січень – 250,00**

**-лютий - 250,00**

**-березень – 120,00**

**I квартал – 620,00**

**-квітень – 10,00**

**-травень – 7,00**

**-червень - 5,00**

**II квартал –22,00**

**-липень -5,00**

**-серпень- 5,00**

**-вересень – 10,00**

**III квартал –20,00**

**-жовтень – 20,00**

**-листопад – 200,00**

**-грудень – 250,00**

**IV квартал – 470,00**

**Усього 1132,00**

Кількість газу, що одержує Замовник визначається на підставі показників контрольно-вимірювальних приладів, що встановлені у Замовника, правил обліку природного газу під час його транспортування газорозподільними мережами, постачання та споживання згідно наказу Міністерства палива та енергетики України від 27.12.2005 р. №618.

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
на постачання природного газу

м. Харків

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2011 р.

Постачальник \_\_\_\_\_, Ліцензія на право постачання природного газу \_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, і ВАТ "АТ Науково-дослідний Інститут радіотехнічних вимірювань", надалі Споживач, в особі голови правління-директора Верещака О.П., який діє на підставі Статуту, з другої сторони,

уклали Даний Договір про наступне:

### 1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується передати Споживачу у 2011 році природний газ, у замовлених Споживачем обсягах, надалі газ, а Споживач зобов'язується прийняти та оплатити газ.

### 2. Кількість та якість газу.

2.1. Постачальник передає Споживачеві у 2011 році газ в обсязі: 1132,00 тис. м<sup>3</sup>.  
(один мільйон сто тридцять дві тисячі м.куб)

у тому числі по місяцях:

						<u>тис. м<sup>3</sup></u>	
Місяць	Обсяг	Місяць	Обсяг	Місяць	Обсяг	Місяць	Обсяг
	2011		2011		2011		2011
Січень	250,00	Квітень	10,00	Липень	5,00	Жовтень	20,00
Лютий	250,00	Травень	7,00	Серпень	5,00	Листопад	200,00
Березень	120,00	Червень	5,00	Вересень	10,00	Грудень	250,00
<b>Всього за рік:</b>							<b>1132,00</b>

2.2. Можливі зміни місячних обсягів постачання газу (в межах річного обсягу) встановлюються по узгодженню сторін тільки в письмовому вигляді.

Свої пропозиції по плановому місячному обсязі постачання газу, а також його коригуванню, Споживач письмово надає Постачальнику не пізніше 20 числа кожного місяця.

2.3. Можливе зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;

2.4. За розрахункову фізичну одиницю поданого газу приймаються кубічні метри, приведені до стандартних умов (Т-20 град. С. Р = 101,325 КПа/760 мм.рт.ст./).

2.5. Якість газу повинна відповідати вимогам ГОСТ 5542-87 (або автентичний).

### 3. Порядок та умови постачання, приймання та обліку газу

3.1. Споживач споживає газ, отриманий від Постачальника за даним договором в обсягах, необхідних для його власних виробничих потреб.

3.2. Вказані у п. 2.1. обсяги природного газу є запланованими до споживання. Щомісячна кількість газу, яка подається Споживачеві, визначається актами приймання-передачі газу за звітний місяць, що складається Постачальником і Споживачем. Кількість газу, що одержує Споживач визначається на підставі показників контрольно-вимірювальних приладів, що встановлені у Споживача, правил обліку природного газу під час його транспортування газорозподільними мережами, постачання та споживання згідно наказу Міністерства палива та енергетики України від 27.12.2005 р. №618.

3.3. Приймання-передача газу, що постачається Постачальником Споживачеві у відповідному місяці, оформлюється щомісячними актами приймання-передачі газу.

3.4. Щомісячні Акти приймання та передачі газу, що зазначені в пункті 3.3. даного

договору, уповноважені представники сторін складають до 5 (п'ятого) числа, наступного за звітним місяцем. Щомісячні акти приймання-передачі газу є підставою для розрахунків.

3.5. Споживач протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту укладання даного договору надає Постачальнику відомості про:

- назву підприємства, його ідентифікаційний код, поштові та банківські реквізити;
- обсяги газу на квартал, з розподілом по місяцях;

3.6. Цей договір набуває юридичної сили за умов укладення Споживачем договору з транспортувальником газу до адреси Споживача.

3.7. Постачальник має право здійснювати контроль за споживанням газу Споживачем і приймати необхідні заходи по недопущенню перебирання ними газу.

#### 4. Вартість послуг з газопостачання та умови розрахунків

4.1 Ціна за 1000 м.куб. газу без врахування вартості транспортування по газових мережах складає: при умові розрахунку \_\_\_\_\_  
(при 100% передплаті у термін до \_\_\_ числа місяця, попереднього місяцю споживання; при сплаті подекадно, рівними частинами протягом місяця споживання):

Ціна газу з ПДВ (грн.)	В тому числі:	
	ПДВ (грн.)	Ціна без ПДВ (грн.)

**Ціна складається з ціни за природний газ, усіх надбавок, податків і зборів.**

4.2. Загальна сума договору складається з вартості помісячних планових обсягів газу.

**Загальна сума договору становить \_\_\_\_\_ (вказати цифрами та словами).**

4.3. Ціна на газ, що вказана у Даному договорі, визначена на день його підписання і не повинна змінюватись до повного виконання зобов'язань за договором, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків, у разі зміни ціни на газовому ринку України внаслідок рішень уряду держави або НАК „Нафтогаз України” та зменшення ціни за 1000 м.куб. за взаємною згодою сторін.

У випадку зміни ціни за газ Сторони укладають відповідну додаткову угоду до Даного Договору.

#### 5. Порядок та умови проведення розрахунків

5.1 Розрахунки вартості газу та оплата за газ здійснюється Споживачем грошовими коштами шляхом перерахування на рахунок Постачальника визначаються згідно п. 4.1. даного договору. Несвоєчасна оплата природного газу є підставою для розірвання договору за ініціативою Постачальника. За наслідки, пов'язані з цим відповідальність несе Споживач.

5.2 Звірка розрахунків здійснюється сторонами на підставі відомостей про фактичну оплату вартості спожитого газу Споживачем та акту приймання-передачі газу до 10 числа, наступного за звітним місяцем. Указана звірка оформлюється актом звірки.

#### 6. Відповідальність сторін

6.1. За несвоєчасну оплату спожитого газу у строки зазначені у пункті 5.1. даного договору, Споживач сплачує на користь Постачальника, крім суми заборгованості, пеню в розмірі \_\_\_\_\_ із суми простроченого платежу, за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, а також відшкодовує понесені Постачальником збитки.

6.2. Сторони домовились, що у випадку несвоєчасних розрахунків Споживачем за використаний газ Постачальник має право приймати заходи по припиненню подачі

Споживачу газу, в установленому законодавством порядку.

За наслідки, в тому числі у виді витрат, пов'язані з припиненням подачі газу, відповідальність несе Споживач.

### **7. Форс – мажор**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по Даному Договору, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

7.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, які виникли після підписання договору внаслідок непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії.

Строк виконання зобов'язань відкладається відповідно до часу, на протязі якого будуть діяти такі обставини.

7.3. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

7.4. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Споживача від сплати Постачальникові за газ, який поставлений до їх виникнення.

### **8. Порядок вирішення спорів**

8.1. Сторони прийшли до згоди, що всі спори (розбіжності), які можуть виникнути при виконанні умов даного договору, повинні вирішуватися шляхом переговорів.

8.2. У випадках неможливості досягнення згоди шляхом переговорів спір передається на вирішення в Господарському суді Харківської області і розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством і умовами даного договору.

### **9. Інші умови**

9.1. Даний договір складений у двох примірниках, по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

9.2. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одній про зміни своїх платіжних реквізитів, юридичних адресів, номерів телефонів, телефаксів у 5-ти денний термін з дня виникнення відповідних змін.

9.3. Про намір розторгнути договір, крім умов, передбачених п. 5.1. Даного Договору, зацікавлена Сторона зобов'язана повідомити другу Сторону не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до закінчення місяця, в якому здійснюється постачання природного газу.

9.4. Всі зміни та доповнення до Договору будуть дійсними лише при умові, якщо вони здійснені у письмовій формі та підписані уповноваженими особами з обох сторін.

9.5. Постачальник має статус платника податку на прибуток \_\_\_\_\_ 9.6. Споживач має статус платника податку на загальних умовах.

### **10. Термін дії договору**

10.1. Даний договір набирає чинності з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2011 року і діє в частині поставки газу до “31” грудня 2011 року, а в частині проведення розрахунків за газ - до їх повного здійснення.

### **11. Адреси та реквізити сторін**

**Споживач :**

**Постачальник:**