

Публічне акціонерне товариство
«АТ Науково-дослідний інститут радіотехнічних вимірювань»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом засідання комітету з конкурсних торгів

№ 75 від 26 квітня 2012 р.

Голова Комітету з конкурсних торгів



/С.С. Малафесов



ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю

ГАЗ ПРИРОДНИЙ
(газ природний)

КОД 11.10.2

ВІДКРИТІ ТОРГИ

м. Харків

2012

Розділ 1. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 року №2289-VI (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів:	
- повне найменування:	Публічне акціонерне товариство «АТ Науково-дослідний інститут радіотехнічних вимірювань»
- місцезнаходження:	вул. Академіка Павлова, 271, м. Харків, 61054
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Котляров Олексій Веніамінович - головний інженер, заступник директора з охорони праці 61054, м. Харків, вул. Академіка Павлова, 271, тел. (057) 739-02-40, факс (057) 738-41-12, e-mail: kotlyarov@niiri.kharkov.com
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	11.10.2 Газ природний (газ природний)
- вид предмета закупівлі:	Товар
- місце, обсяг товарів (надання послуг, виконання робіт):	м. Харків, за адресою Замовника, обсяг поставки 1120 тис. куб.м
- строк поставки (надання послуг, виконання робіт):	Протягом липня 2012 - квітня 2013 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською

	<p>мовою.</p> <p>Оригінали документів учасників нерезидентів можуть бути складені мовою оригіналу та мати автентичний переклад на українську мову, завірений підписом уповноваженої особи та печаткою учасника.</p> <p>Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p> <p>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасник процедури закупівлі подає пропозицію конкурсних торгів щодо предмета закупівлі в цілому.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі.</p>

	<p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і адреса замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до 8.06.2012р. до 11-00 за Київським часом» <p>Якщо конверт не запечатаний та (або) не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами – це не є підставою для відхилення пропозиції конкурсних торгів учасника, але замовник не несе відповідальності за передчасне відкриття конвертів з пропозицією.</p>
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстру наданих документів; - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозицій конкурсних торгів; - цінової інформації у формі „Пропозиція конкурсних торгів” згідно Додатку 2; - документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям; - документів про відсутність підстав для відмови в торгах; - документів, що підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі згідно Додатку 1; - проект договору; - інших документів, передбачених цією документацією конкурсних торгів.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.</p>
4. Умови повернення чи неповорнення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.</p>
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям. Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні відповідати наступним кваліфікаційним критеріям, що має засвідчуватись наступними документами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. наявність обладнання та матеріально-технічної бази: довідка, складена в довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази за підписом уповноваженої посадової особи та печаткою*; 2. наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід: довідка, складена в довільній формі, про наявність

працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід за підписом уповноваженої посадової особи та печаткою*;

3. наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів: довідка, складена в довільній формі, що містить перелік аналогічних договорів, які учасник виконував протягом 2009-2011р.р., із зазначенням їх вартості, періоду дії, замовника, його коду ЄДРПОУ, адреси та контактних телефонів;

4. наявність фінансової спроможності:

- копія балансу за останній звітний період;
- копія звіту про фінансові результати за останній звітний період;
- копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (у разі якщо складання такого документу не передбачається законодавством – лист у довільній формі з зазначенням даної інформації);
- оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, отриманої не раніше ніж 15.05.2012р.).

Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.

Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника у разі якщо:

- він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга, тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;
 - учасника або учасника попередньої кваліфікації було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;
 - виявлено факт участі учасника у змові;
 - фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
 - службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
 - пропозиція конкурсних торгів, подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі;
 - учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;
 - учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.
- Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника у разі якщо:
- учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
 - учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.

	<p>Для підтвердження відсутності зазначених обставин учасник подає у складі пропозиції конкурсних торгів наступні документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Довідка складена у довільній формі за власним підписом та печаткою* про те, що учасник не буде прямо чи опосередковано впливати на замовника під час прийняття рішення при визначенні переможця торгів; про те, що учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; про те, що фізична особа, яка є учасником або службова (посадова) особа учасника, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (оригінал); 2. Довідка ДПІ про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків і зборів в Україні, чинна на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів (оригінал); 3. Оригінал довідки відповідного органу щодо відсутності рішення про порушення проти суб'єкта господарювання справи про банкрутство чи визнання його в установленому порядку банкрутом (не більше двотижневої давнини відносно дати подання пропозицій конкурсних торгів); 5. Копія Статуту або іншого установчого документу; 6. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності); 7. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців (оригінал); 8. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб); 9. Копія паспорту (для фізичних осіб); 10. Копія довідки про взяття на облік платника податку; 11. Копія свідоцтва про сплату ПДВ та єдиного податку (при наявності). <p style="text-align: center;"><i>Примітка: усі копії документів завіряються, тобто мають містити підпис уповноваженої особи учасника та оригінал відбитки печатки.*</i></p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, які викладені у Додатку 1 документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону.</p>
<p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не визначено. Учасник повинен подати пропозицію конкурсних торгів щодо предмета закупівлі в цілому.</p>
<p>9. Внесення змін або відкликання пропозицій конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p>

Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:

- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:

Особисто або поштою

- місце подання пропозицій конкурсних торгів:

вул. Академіка Павлова, 271, м. Харків, 61054, кімн.106

- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):

08.06.2012р. до 10-00 за Київським часом

Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.

На письмовий запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.

2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:

- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:

вул. Академіка Павлова, 271, м. Харків, 61054, кімн.406 (кабінет заступника директора)

- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:

08.06.2012р. об 11-00 за Київським часом

До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.

Повноваження представника учасника підтверджується статутними документами, наказом про призначення, довіреністю, дорученням.

Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.

У разі виявлення учасником бажання прийняти участь у процедурі розкриття пропозицій він повинен не пізніше ніж за добу до часу розкриття повідомити контактну особу замовника про свій намір для оформлення перепустки.

Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами

	<p>комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється протягом 3-х робочих днів, з дня розкриття пропозиції конкурсних торгів.</p>
Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно із Законом.</p> <p>Критерієм оцінки пропозицій конкурсних торгів є ціна, запропонована учасником щодо усього обсягу предмета закупівлі та зазначена у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиції оцінюються за бальною методикою шляхом присвоєння кожній пропозиції відповідної кількості балів формулою:</p> $БЦп = Ц_{\min} / Цп \times 100$ <p>де:</p> <p>БЦп - кількість балів, що набрала пропозиція учасника за результатами оцінки;</p> <p>Цп - ціна пропозиції учасника, що оцінюється, у гривнях;</p> <p>Ц_{min} - найнижча ціна пропозиції із запропонованих учасниками, у гривнях;</p> <p>100 - максимальна кількість балів, яку може набрати пропозиція за результатами оцінки.</p> <p>Найбільш економічно вигідною визнається пропозиція учасника, яка набрала найбільшу кількість балів за результатами оцінки.</p> <p>У разі, якщо дві і більше пропозицій набрали однакову найбільшу кількість балів, найбільш економічно вигідна пропозиція визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів. У випадку, коли дві чи більше пропозицій учасників набрали однакову найбільшу кількість голосів членів комітету, голос голови комітету конкурсних торгів є вирішальним.</p>
<p>2. виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Арифметичні помилки виправляються замовником у такому порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розбіжностях між числами, вказаними прописом (літерами) та цифрами, визначальним є число, вказане прописом; - при розбіжностях між ціною одиниці та підсумковою ціною (одержаною шляхом додавання або множення), ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. - у разі, якщо в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку підсумкова ціна (одержана шляхом додавання або множення) є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>

<p>3. Інша інформація</p>	<p>Учасник у складі пропозиції конкурсних торгів повинен додатково надати наступні документи:</p> <p>1. Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити відомості про підприємство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реквізити (місцезнаходження, ідентифікаційний код, телефон, факс, індивідуальний податковий номер, свідоцтво платника ПДВ №, банківські реквізити); - керівництво (посада, ім'я по батькові (повністю), телефон для контактів). <p>2. Копія ліцензії на право здійснення Учасником діяльності, передбаченої цією закупівлею (якщо ця діяльність в цілому або будь-яка її частка підлягає обов'язковому ліцензуванню).</p> <p>Ціна Пропозиції Учасника має складатися з вартості природного газу з урахуванням всіх надбавок та зборів, передбачених чинним законодавством України та інших необхідних витрат.</p> <p>Якщо Учасник не є резидентом України, то ціна пропозиції повинна враховувати витрати на транспортування природного газу до території України.</p> <p>Ціна пропозиції має бути визначена на момент подання Пропозиції і повинна залишатися фіксованою на протязі всього строку дії Пропозиції.</p> <p>Ціна пропозиції повинна бути визначена з урахуванням чинного законодавства України.</p> <p>Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) на товар, який пропонується поставити за Договором, та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції конкурсних торгів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 цього Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>

Розділ 6. Укладання договору про закупівлю

<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону та вимог НКРЕ.</p> <p>Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні Договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків, передбачених пунктом 5 статті 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель».</p> <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p style="text-align: center;">Договір повинен містити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент); 2) кількість товарів та вимоги щодо їх якості; 3) порядок здійснення оплати; 4) сума, визначена у договорі; 5) термін та місце поставки товарів; 6) строк дії договору; 7) права та обов'язки сторін; 8) зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків; 9) відповідальність сторін. <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається.</p>

Технічні вимоги

Предмет закупівлі – газ природний (газ природний).

Газ природний ГОСТ 5542-87 (або автентичний) використовується для опалення виробничих приміщень

За розрахункову фізичну одиницю поданого газу приймаються кубічні метри, приведені до стандартних умов (Т - 20 град. С, Р = 101,325 КПа/760 мм.рт.ст.)

Необхідні до постачання протягом липня 2012 - квітня 2013 років об'єми природного газу (тис. м.куб.):

-липень 2012 -5,00

-серпень 2012 - 5,00

-вересень 2012 – 10,00

-жовтень 2012 – 20,00

-листопад 2012 – 200,00

-грудень 2012 – 250,00

-січень 2013 – 250,00

-лютий 2013 - 250,00

-березень 2013 – 120,00

-квітень 2013 – 10,00

Усього 1120,00 тис. м.куб.

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

Форма «Пропозиція конкурсних торгів» подається у вигляді, наведеному нижче

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у торгах на закупівлю газу природного (газу природного), код 11.10.2 згідно з технічними та іншими вимогами замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені у документації конкурсних торгів, за наступними цінами:

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ	Загальна вартість, грн., з ПДВ
1					
Вартість пропозиції				Σ	

Загальна вартість пропозиції (з ПДВ)

(цифрами та прописом)

Вивчивши документацію конкурсних торгів, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції:

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язково для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів, з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірена відповідним чином.